

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1202400011351 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.10.2023 за ГРН 2232400552052



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0543D8B55209832B231191549225BA1F  
Владелец: Понкратова Марина Петровна  
Ведущий специалист-эксперт  
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

Утвержден в новой редакции  
Приказом агентства молодежной  
политики и реализации программ  
общественного развития  
Красноярского края  
от 14.08.2023 г. № 103-11

Устав  
Автономной некоммерческой организации  
«Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив»

г. Красноярск  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса ее учредителя для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «КЦПРОИ».

1.3. Учредителем Организации является Красноярский край (далее – учредитель).

Полномочия учредителя Организации от имени Красноярского края осуществляет агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – Агентство).

1.4. Место нахождения Организации: город Красноярск.

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. В своей деятельности Организация руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и настоящим Уставом.

1.7. Организация со дня государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке является юридическим лицом, вправе иметь в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Организация приобретает от своего имени и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. Цели и предмет (виды) деятельности Организации

2.1. Организация создается в целях развития гражданских институтов на территории Красноярского края, в целях оказания поддержки посредством оказания организационных услуг по развитию гражданских институтов в рамках реализации государственной поддержки некоммерческих организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края и добровольчества (волонтерства), а именно:

1) оказание услуг, содействующих повышению эффективности взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления,

коммерческих и некоммерческих организаций, граждан при решении социальных проблем;

2) оказание услуг, обеспечивающих всестороннюю поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Красноярского края, и активным гражданам-жителям Красноярского края;

3) оказание услуг, содействующих развитию и совершенствованию государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;

4) оказание услуг по выявлению, обобщению и распространению лучших практик деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, популяризации такой деятельности;

5) оказание услуг в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

2.2. Предмет деятельности Организации составляет совокупность видов деятельности, которые Организация осуществляет для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказывает услуги институтам гражданского общества Красноярского края (некоммерческие организации, социальные предприниматели, инициативные группы граждан без образования юридического лица, инициативные граждане, муниципальные бюджетные учреждения, СМИ, ресурсные центры, религиозные организации) в виде (или форме) финансовой, имущественной (организационной), информационной, консультационной и методической поддержки, поддержки в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций и иной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и религиозным организациям, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Красноярского края, и активным гражданам-жителям Красноярского края;

2) оказывает организационные услуги по развитию гражданских институтов в рамках реализации государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края и добровольчеству (волонтерству), органам государственной власти Красноярского края и органам местного самоуправления;

3) оказывает услуги по организации и проведению различных конкурсов, проектов, олимпиад и иных мероприятий, а также участвует в их организации и проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

4) оказывает услуги по организации и проведению экспертизы программ и проектов, направленных на решение социальных проблем и развитие гражданского общества Красноярского края.

5) оказывает услуги по организации и проведению форумов, слетов, конференций, симпозиумов, выставок, выставок-ярмарок, лекций, лекториев, семинаров, тренингов, мастер-классов, круглых столов в различных форматах и иные мероприятия, в том числе международные, а также участвует в организации и проведении таких мероприятий, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

6) оказывает услуги по организации и реализации программ наставничества для менеджеров социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Красноярского края, активных граждан-жителей Красноярского края;

7) оказывает услуги по организации стажировок и прохождению программ обмена опытом работы с площадками лучших социальных практик и обеспечению участия представителей НКО, ресурсных центров, центров поддержки общественных инициатив, победителей краевых конкурсов в международных, федеральных, межрегиональных, краевых мероприятиях;

8) оказывает услуги по организации и осуществлению информационной, консультационной, аналитической, методической, просветительской деятельности и поддержке такой деятельности;

9) оказывает услуги по организации и проведению исследований и мониторингов, участвует в их проведении, в том числе в форме финансовой и иной поддержки;

10) оказывает услуги по разработке, тиражированию и распространению программно-методической и информационной продукции, в том числе гражданской тематики (информационные выпуски, тематические информационно-аналитические бюллетени и журналы, нормативно-справочные издания, методические пособия и др.) по сопровождению образовательной, информационной и консультативной деятельности Организации;

11) оказывает услуги по организации разработки и осуществлению поддержки функционирования информационно-аналитических систем;

12) оказывает услуги по созданию и размещению информации в различных формах и видах в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проведению рекламных кампаний и мониторингу информации в различных источниках, изготовлению теле-, аудио- и радиороликов, презентаций, фото и видео сопровождению мероприятий, организации теле-, радио- и видеотрансляций, в том числе в сети Интернет, а также оказывает поддержку аналогичной деятельности;

13) оказывает услуги по организации благотворительной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.4. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных органов и иных организаций не допускается, если

оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля (надзора) за деятельностью Организации.

### 3. Права и обязанности Организации

3.1. Для достижения цели деятельности и реализации видов деятельности Организация вправе:

1) осуществлять финансирование определенных на конкурсной основе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Красноярского края;

2) предоставлять на безвозмездной и безвозвратной основах гранты, имущественные взносы, пожертвования, иные целевые поступления некоммерческим организациям, в том числе учредителем (участником, членом) которых является Организация;

3) предоставлять гранты (безвозмездную помощь) физическим лицам;

4) учреждать, присуждать и выплачивать премии, стипендии;

5) осуществлять контроль за использованием денежных средств, передаваемых Организацией физическим и юридическим лицам, в том числе путем проверки отчетности и документов, подтверждающих использование денежных средств в соответствии с заявленными для его получения целями, осуществлять приостановление и (или) отмену оказания соответствующей поддержки в случаях выявления нарушений целей и (или) условий предоставления денежных средств;

6) осуществлять взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и заключать с ними соглашения;

7) привлекать спонсорские и благотворительные средства в соответствии с целями и видами деятельности (участие в конкурсах, проводимых органами власти, центрами и др.);

8) получать и использовать целевое финансирование и целевые поступления в порядке и сроки, которые установлены источниками соответствующего целевого финансирования и целевых поступлений;

9) содействовать созданию условий для развития инфраструктуры поддержки общественных и гражданских инициатив в Красноярском крае и муниципальных образованиях;

10) консолидировать общественные инициативы и ресурсы на базе Организации;

11) содействовать развитию механизмов популяризации и стимулирования деятельности руководителей, менеджеров, добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, координаторов программы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальных образованиях Красноярского края;

12) заключать договоры и совершать иные юридически значимые действия с физическими и юридическими лицами в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края и настоящим Уставом;

13) приобретать имущество, управлять и распоряжаться им;

14) получать имущество в безвозмездное пользование;

15) приобретать исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, права на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

16) отчуждать принадлежащие Организации исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе на безвозмездной основе;

17) предоставлять Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, физическим и (или) юридическим лицам права использования результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, принадлежащих Организации, в том числе на безвозмездной основе, предоставлять указанные права неограниченному кругу лиц на безвозмездной основе на определенных Организацией условиях в течение указанного ей срока;

18) создавать другие некоммерческие организации (входить в состав учредителей, быть единственным учредителем), вступать в ассоциации и союзы.

3.2. Организация обязана:

1) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации, Красноярского края и иным лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3) выполнять указания и поручения учредителя в своей сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

4.1. Организация может иметь в собственности недвижимое и движимое имущество, в том числе здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, информационные ресурсы, являться правообладателем результатов интеллектуальной деятельности и иных объектов интеллектуальной собственности, самостоятельно пользоваться и распоряжаться ими в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Организации.

4.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) имущественные взносы учредителя;

- 2) доходы от реализации имущества, имущественных прав, услуг, работ;
- 3) доходы, получаемые от использования имущества, находящегося в собственности Организации;
- 4) другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.3. Агентство осуществляет финансирование деятельности Организации в виде внесения имущественного взноса учредителя в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» на предоставление субсидий автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки общественных инициатив» для осуществления уставной деятельности.

4.4. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

4.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

4.6. Организация вправе с целью сохранения от инфляции размещать временно свободные денежные средства или их часть во вкладах (депозитах) в банках, а также заключать договоры (соглашения), предусматривающие начисление процентов на остатки на счетах Организации в банках, с направлением полученного дохода после уплаты налога на содержание Организации и ведение ей уставной деятельности для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

## 5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляют:

- 1) Учредитель организации;
- 2) Совет по краевым социальным грантам;
- 3) Исполнительный директор Организации.

5.2. Состав, порядок образования и компетенция органов управления Организации определяется настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

Деятельность органов управления может регламентироваться положениями об этих органах.

5.3. Участие представителей Красноярского края в органах управления Организации осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 01.04.2015 № 129-п «Об утверждении Порядка участия представителей Красноярского края в органах управления автономных некоммерческих организаций, учредителями которых является Красноярский край».

## 6. Учредитель Организации

6.1. К компетенции учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации относится:

- 1) утверждение и изменение устава Организации;
- 2) принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- 3) принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- 4) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 5) определение порядка управления Организацией;
- 6) назначение и прекращение полномочий исполнительного директора, заключение трудового договора с исполнительным директором;
- 7) утверждение состава Совета, назначение в его состав своих представителей;
- 8) осуществление иных функций и полномочий учредителя Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- 1) запроса и анализа документов и информации, связанных с деятельностью Организации;
- 2) проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых по требованию учредителя;
- 3) согласования планов деятельности Организации, ключевых показателей эффективности Организации;
- 4) контроля за исполнением указаний и поручений учредителя Организации.

6.3. Учредитель осуществляет свои полномочия, в том числе, путем принятия правовых актов (приказов) Агентства.

## 7. Совет по краевым социальным грантам

7.1. Совет по краевым социальным грантам (далее – Совет) является высшим коллегиальным органом управления Организации.

Деятельность Совета регламентируется Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах», настоящим Уставом, положением о Совете по краевым социальным грантам.

7.2. Совет создается в составе не более 18 человек. При этом не менее чем 6 членов Совета назначается Губернатором края, не менее чем 6 членов Совета назначается Законодательным собранием Красноярского края и не более 4 членов Совета назначается приказом учредителя.

Члены Совета назначаются из числа лиц, имеющих признанный авторитет в сферах гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и



молодежного досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения.

Лица, замещающие государственные должности, не могут составлять более одной трети состава Совета.

7.3. Исполнительный директор Организации, руководитель учредителя являются членами Совета по должности.

Исполнительный директор не может быть назначен председателем Совета.

Состав Совета формируется сроком на пять лет. Решение о формировании членов Совета, прекращении их полномочий, формировании нового состава и (или) включении в него новых членов принимается учредителем.

7.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением оплаты расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.5. Члены Совета обязаны действовать в интересах Организации разумно и добросовестно. Члены Совета несут ответственность за убытки, причиненные по их вине Организации в соответствии с законодательством, за исключением тех членов Совета, которые голосовали против решения, которое повлекло причинение Организации убытков, или, действуя добросовестно, не принимали участие в голосовании. Члены Совета обязаны возместить по требованию Организации убытки, причиненные по их вине Организации, в соответствии с законодательством.

7.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по личному заявлению члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- 3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- 4) в случае неоднократного неисполнения членом Совета без уважительных причин своих обязанностей;
- 5) в случае прекращения служебного контракта (трудового договора), освобождения от замещаемой должности либо увольнения члена Совета, являющегося представителем учредителя, органов государственной власти Красноярского края, работником Организации, Исполнительным директором Организации, представителем общественной организации.

Порядок досрочного прекращения полномочий члена Совета, включения в состав новых членов устанавливается положением о Совете.

7.7. К исключительной компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2) избрание председателя Совета, заместителя (заместителей) председателя Совета, ответственного секретаря Совета;
- 3) подготовка предложений учредителю о досрочном прекращении полномочий членов Совета и (или) включении в Совет новых членов;
- 4) принятие решений о создании (ликвидации) Организацией других юридических лиц, об участии (выходе) Организации в других юридических лицах, о создании (упразднении) филиалов и открытии (закрытии) представительств;
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 6) принятие решений о ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, принятие решений о реорганизации Организации, за исключением принятия решения о преобразовании Организации в фонд;
- 7) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 8) принятие решения о заключении сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества;
- 9) одобрение сделок в случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки;
- 10) одобрение крупных сделок или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Организация вправе распоряжаться самостоятельно, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- 11) осуществление контроля исполнения решений, принятых на заседаниях Совета.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации.

7.8. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности Организации, плана деятельности Организации;
- 2) утверждение годового финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 3) согласование проекта трудового договора, а также проектов дополнительных соглашений к трудовому договору с исполнительным директором;

- 4) назначение плановых и внеплановых ревизий и проверок хозяйственной деятельности Организации;
- 5) истребование плановых и отчетных документов по всем видам хозяйственной деятельности Организации;
- 6) утверждение объема средств, выделяемых на реализацию социальных проектов по территориальному принципу, и объема средств, выделяемых на партнерские гранты;
- 7) утверждение групп муниципальных образований, в пределах которых предоставляются территориальные гранты;
- 8) утверждение положений о проведении конкурсов;
- 9) утверждение перечня номинаций (направлений) для каждого конкурса;
- 10) принятие решения о победителях конкурса и размерах выделяемых грантов с учетом результатов независимых экспертиз;
- 11) утверждение состава экспертов для проведения независимых экспертиз социальных проектов, заявленных на конкурсы;
- 12) утверждение положения о мониторинге реализации социальных проектов;
- 13) согласование решений о выплатах стимулирующего характера для исполнительного директора, заместителей директора и главного бухгалтера;
- 14) согласование положения об оплате труда;
- 15) иные вопросы, отнесенные к компетенции высшего коллегиального органа управления Организации законодательством Российской Федерации.

7.9. Решения Совета являются обязательными для исполнения исполнительным директором и другими работниками Организации.

7.10. Совет осуществляет деятельность путем проведения очных заседаний и заочных голосований.

Каждый член Совета имеет один голос. Член Совета не вправе передавать свой голос иному лицу, в том числе другому члену Совета.

Исполнительный директор не участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания (заочного голосования) о принятии решений в отношении деятельности исполнительного директора, об определении (пересмотре) условий его трудового договора, о досрочном прекращении его полномочий, о переизбрании исполнительного директора и в отношении иных вопросов, которые могут привести или приводят к конфликту интересов Организации и исполнительного директора.

7.11. Заседания Совета проводятся по вопросам, указанным в п. 7.7 и п. 7.8 настоящего Устава.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения на заседаниях Совета по вопросам, указанным в п. 7.7 Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов – двумя третями членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения на заседаниях Совета по вопросам, указанным в п. 7.8 Устава, принимаются большинством голосов от присутствующих членов.

7.12. Заседания Совета проводятся с личным присутствием членов Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета могут проводиться по письменному требованию любого члена Совета. Требования о проведении заседания Совета направляются председателю Совета. В таком требовании должна быть сформулирована повестка дня заседания Совета, а также дата проведения заседания, которая не может быть ранее, чем через три рабочих дня со дня получения председателем Совета соответствующего требования. К требованию должны быть приложены все материалы, необходимые Совету для принятия решений по вопросам повестки дня заседания Совета.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета может быть созвано немедленно путем извещения членов Совета телефонограммой.

7.13. Заочное голосование Совета проводится по решению председателя Совета или по письменному требованию любого из членов Совета, которое должно быть подготовлено и подано в соответствии с п. 7.12 настоящего Устава.

Заочное голосование может быть проведено только по вопросам, указанным в п. 7.8 настоящего Устава.

Председатель Совета по собственной инициативе или получив письменное требование о проведении заочного голосования дает письменное поручение ответственному секретарю Совета о проведении заочного голосования.

Проект повестки дня заочного голосования со всей необходимой информацией и материалами формируется ответственным секретарем и рассылается всем членам Совета любым способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи), не позднее, чем за пять рабочих дней до даты начала голосования.

Члены Совета не позднее двух рабочих дней с момента поступления проекта повестки дня заочного голосования со всей необходимой информацией и материалами направляют свои предложения (при их наличии) о включении в перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дополнительных вопросов. Предложения направляются ответственному секретарю Совета тем способом связи, которым был направлен проект повестки дня и необходимая информация и материалы ответственным секретарем Совета.

В течение одного рабочего дня с момента окончания срока для внесения предложений по повестке дня заочного голосования ответственный секретарь Совета представляет на утверждение председателю Совета проект повестки дня заочного голосования Совета с учетом внесенных членами Совета предложений. Председатель Совета в день поступления проекта повестки дня

заочного голосования со всей необходимой информацией и материалами утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования.

Ответственный секретарь Совета в течение одного рабочего дня со дня получения от председателя Совета утвержденного перечня вопросов, выносимых на заочное голосование, разрабатывает опросные листы, готовит необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование, и направляет всем членам Совета сообщение о проведении заочного голосования.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Совета членам Совета любым способом, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение (в том числе посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи) не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются дата окончания срока представления заполненных опросных листов и дата определения результатов заочного голосования.

По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- 1) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения (предлагаемых решений);
- 2) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- 3) дату окончания срока представления ответственного секретарю Совета заполненного опросного листа;
- 4) инструкцию по заполнению опросного листа и порядок его представления ответственному секретарю Совета.

По результатам заочного голосования составляется протокол заочного голосования членов Совета в порядке, установленном положением о Совете.

При определении результатов заочного голосования опросные листы, заполненные с нарушением инструкции по заполнению опросного листа, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее двух третей членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов членов Совета, представивших в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

Решение считается принятым на дату, до которой принимались заполненные опросные листы, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

7.14. Решения Совета оформляются протоколом в письменной форме, который подписывается председательствующим на заседании Совета и ответственным секретарем заседания Совета. Протокол заседания (заочного голосования) оформляется ответственным секретарем Совета с соблюдением требований, установленных нормами действующего законодательства Российской Федерации. Мнения членов Совета, оставшихся в меньшинстве при голосовании, заносятся по их требованию в протокол.

7.15. Первое заседание Совета созывается учредителем.

На первом заседании из состава Совета его членами простым большинством голосов избирается председатель Совета, заместитель (заместители) председателя Совета, ответственный секретарь Совета сроком на пять лет.

Совет вправе досрочно прекратить полномочия заместителя (заместителей) председателя Совета, ответственного секретаря Совета и избрать новых лиц на данные должности. Порядок принятия такого решения Совета регламентируется положением о Совете.

Полномочия председателя Совета, заместителя (заместителей) председателя Совета, ответственного секретаря Совета прекращается со дня утраты статуса члена Совета либо с момента принятия решения о прекращении их полномочий на данных должностях.

7.16. Председатель Совета возглавляет его и выполняет функцию организации работы Совета, которая обеспечивается следующими полномочиями:

1) утверждает повестку дня, ведет заседания (председательствует), организует заочное голосование;

2) подписывает протоколы заседаний Совета (протоколы по результатам заочных голосований) и документы, принятые Советом.

В случае отсутствия председателя Совета, на заседании (в рамках проведения заочного голосования) председательствует заместитель (один из заместителей) председателя Совета.

7.17. Функцией ответственного секретаря Совета является решение текущих организационных вопросов проведения заседаний (заочных голосований) Совета, которая осуществляется посредством реализации следующих полномочий:

1) подготовка заседаний Совета;

2) осуществление рассылки извещений о месте и сроках проведения заседания, материалов, подготовленных к заседанию Совета;

3) оказание содействия председателю в организации и проведении заочного голосования;

4) ведение протокола заседания (заочного голосования) и проверка достоверности отраженных в нем сведений;

5) учёт, хранение и рассылка протоколов заседаний Совета и решений председателя Совета.

7.18. В случае отсутствия секретаря Совета на заседании его функцию выполняет член Совета, избранный на заседании.

7.19. Совет вправе утвердить регламент работы, который не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## 8. Исполнительный директор

8.1. Единоличным исполнительным органом Организации является исполнительный директор, который назначается на должность и освобождается от должности учредителем.

Исполнительный директор назначается сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть назначено на должность исполнительного директора неограниченное число раз.

Трудовой договор, в том числе все приложения и дополнительные соглашения к трудовому договору, с лицом, осуществляющим функции исполнительного директора, от имени Организации подписывает учредитель.

За выполнение своих обязанностей исполнительному директору выплачивается вознаграждение в виде заработной платы, другие виды материального поощрения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

Исполнительный директор, работники Организации могут выступать в качестве добровольца (волонтера).

8.2. Исполнительный директор Организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю и Совету.

8.3. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и несет персональную ответственность за деятельность Организации;

2) без доверенности действует от имени Организации, заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение обязательств Организации по ним (в случае, если такие сделки требуют в соответствии с законодательством или настоящим Уставом одобрения Совета – с одобрения Совета);

3) без доверенности представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами, в том числе с организациями всех форм собственности, учреждениями, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также в судах, правоохранительных и иных органах;

4) обеспечивает организацию деятельности и выполнение решений Наблюдательного совета;

5) открывает и закрывает расчетные и другие счета в валюте и рублях Российской Федерации в банках на территории Российской Федерации и за

пределами ее территории, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;

6) выдает доверенности на осуществление действий от имени Организации, в том числе с правом передоверия, может делегировать часть своих полномочий работникам Организации путем выдачи доверенности или утверждения приказа;

7) подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой подписи банковских документов;

8) распоряжается средствами и имуществом Организации в ее интересах в пределах своей компетенции;

9) представляет интересы Организации как участника (члена, акционера, партнера, товарища и др.) иных юридических лиц;

10) утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции иных органов;

11) утверждает положения, регламенты, инструкции и иные документы, издает приказы, в том числе обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Организации (в том числе руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств Организации); распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия; применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, принимает решения о направлении работников Организации в служебные командировки, отпуска, на обучение;

13) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации, договоры (соглашения) с добровольцами (волонтерами), иные договоры (соглашения) с третьими лицами;

14) на время своего отсутствия назначает исполняющего обязанности исполнительного директора;

15) обеспечивает подготовку, представление в уполномоченные государственные органы и опубликование отчетности Организации;

16) разрабатывает рекомендации по направлениям деятельности Организации, принципам и конкретным путям формирования и использования ее имущества, вносит такие рекомендации на рассмотрение Совета;

17) подготавливает проекты годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, годового финансового плана, предложения по внесению изменений в указанные документы Организации, вносит их на рассмотрение Совета;

18) подготавливает и вносит на рассмотрение Совета предложения по утверждению аудиторской организации или аудитора;

19) осуществляет подготовку и представляет в Совет документы, которые утверждаются Советом;

20) обеспечивает организацию документооборота в Организации, в том числе сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых



документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с законодательством;

21) организует ведение бухгалтерского учета и предоставление (в том числе раскрытие в соответствии с требованиями действующего законодательства) отчетности о деятельности Организации в уполномоченные органы;

22) может осуществлять иные полномочия (принимать решения по иным вопросам) в случае их передачи органами Организации (за исключением вопросов исключительной компетенции этих органов).

8.4. Исполнительный директор обязан:

1) обеспечивать развитие Организации в рамках целей, определённых настоящим Уставом;

2) обеспечивать соблюдение целевого использования денежных средств (в том числе полученных из бюджетов разных уровней);

3) обеспечивать выполнение утвержденного Советом плана деятельности Организации;

4) выполняет указания и поручения учредителя в сфере деятельности Организации;

5) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.5. Исполнительный директор обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно. Исполнительный директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнительный директор обязан по требованию учредителя, действующего в интересах Организации, возместить убытки, причиненные по его вине Организации, в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Полномочия исполнительного директора могут быть прекращены досрочно решением учредителя по предложению Совета по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами и трудовым договором.

## 9. Экспертный совет

9.1. Экспертно-консультационным органом при Организации является Экспертный совет, который формируется Исполнительным директором и утверждается Советом сроком на 1 год в количестве не менее 25 (двадцати пяти) человек.

9.2. Экспертный совет создается в целях выработки рекомендаций Совету для принятия решения Советом о победителях конкурсов и размерах выделяемых грантов некоммерческим организациям, с учетом результатов независимых экспертиз.

9.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распорядительными документами

организации и Положением о деятельности Экспертного совета, утвержденного Исполнительным директором.

## 10. Филиалы и представительства

10.1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами, действующие на основании утвержденных ею положений. Решение о создании (о прекращении деятельности) филиалов и открытии (закрытии) представительств принимается Советом.

10.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

10.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

10.4. Исполнительный директор назначает руководителей филиалов и представительств Организации и осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации.

Руководители филиалов и представительств действуют от имени Организации в рамках полномочий, предоставленных им в соответствии с положениями о филиалах и представительствах, на основании доверенности, выдаваемой исполнительным директором, приказов исполнительного директора и иных локальных актов Организации.

10.5. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

В случае принятия Советом решения об упразднении филиалов и закрытии представительств, должна быть определена судьба имущества, использовавшегося в их деятельности.

10.6. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 11. Конфликт интересов

11.1. Заинтересованным в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются исполнительный директор, заместитель (заместители) исполнительного директора, лица, входящие в состав органов управления или органов надзора за деятельностью Организации, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, либо являются кредиторами этих граждан (далее – заинтересованные лица). При этом указанные организации или

граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

11.2. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

11.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего, в отношении целей ее деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и не должны использовать возможности Организации или допускать использование возможностей Организации в иных целях, помимо определенных в настоящем Уставе.

11.4. Под возможностями Организации в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

11.5. В случаях, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Совету до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Советом.

11.6. Сообщение, указанное в подпункте 1 пункта 10.5 настоящего Устава, составляется в письменной форме, должно содержать указание на все факты, связанные с заинтересованностью в совершении сделки, направляется в Организацию посредством почтовой, факсимильной связи или иным образом (электронной почтой), или предоставляется лично.

11.7. Исполнительный директор Организации обязан внести предложение о рассмотрении вопроса об одобрении сделки, в отношении которой имеется заинтересованность его или иного лица, в повестку дня ближайшего заседания Совета.

11.8. В случае наличия заинтересованности у члена Совета по вопросу, отнесенному к компетенции Совета, он сообщает об этом остальным членам Совета.

11.9. Работники, привлеченные специалисты, добровольцы (волонтеры) Организации, располагающие информацией о заинтересованности лиц, указанных в пункте 10.1 настоящего Устава, в совершении Организацией тех или иных действий, обязаны сообщить об этом исполнительному директору, а в случае, когда сведения о заинтересованности лиц касаются исполнительного директора – председателю Совета.

11.10. Работник, привлеченный специалист, доброволец (волонтер), исполнительный директор, член Совета не имеет права использовать информацию, являющуюся конфиденциальной и (или) служебной (в том числе не имеющую гриф «конфиденциально» или иной) и полученную благодаря служебному положению, с целью получения финансовой или любой другой выгоды.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## 12. Учет и отчетность, документы Организации

12.1. Организация организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. Ежегодный отчет о своей деятельности Организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Организация ведет и хранит протоколы заседаний Совета.

12.4. Организация обеспечивает хранение документов в соответствии с требованием законодательства.

## 13. Реорганизация и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть реорганизована на основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ) (статьи 57 – 60 ГК РФ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

13.2. Ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (статьи 61 – 64 ГК РФ) по решению Совета либо по решению суда.

Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации,

передается ликвидационной комиссией органу исполнительной власти Красноярского края, осуществляющему функции по управлению государственным имуществом.

При ликвидации Организации ее документы передаются на хранение в соответствии с требованиями законодательства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения по решению Совета.

Решение о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд принимает учредитель.

При реорганизации Организации все документы передаются в упорядоченном состоянии правопреемнику Организации.

#### 14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Организации

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, принимаемому в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента их регистрации.

#### Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2023-09-28 16:34:49
Сертификат:	59632908116027373137477886136080628627
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-09-07 по 2024-11-30