

Положение о конкурсах социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и отношения, связанные с предоставлением краевых социальных грантов за счет средств краевого бюджета и при софинансировании Фонда-оператора президентских грантов по развитию гражданского общества социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим на территории края социальные проекты, направленные на решение социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, патриотического воспитания, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

1.2. Краевые социальные гранты распределяются посредством процедуры проведения конкурсов в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» (далее – конкурс) среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных и реализующих социальные проекты на территории Красноярского края.

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор) в соответствии с Законом.

1.4. Оператор имеет право проводить необходимое количество конкурсов до полного исчерпания средств, выделенных на предоставление краевых социальных грантов в текущем году.

1.5. Целью конкурсов является выявление лучших социальных проектов СОНКО в сферах, предусмотренных ст. 1 Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах», и предоставление СОНКО краевых социальных грантов на реализацию таких проектов.

1.6. Оператор имеет право вносить в данное Положение и приложения к нему изменения, дополнения.

1.7. Изменения в Положение вступают в силу со дня размещения уведомления об изменениях на сайте <https://krasgrant.ru>.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются основные понятия и сокращения:

Грантовая программа Красноярского края «Партнерство» (далее – грантовая программа) – комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур, распределению и выделению средств на реализацию социальных проектов и контроль за их целевым расходованием на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

Оператор – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор), созданная Правительством Красноярского края в целях осуществления деятельности, направленной на развитие

гражданских институтов Красноярского края, путем оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству), обеспечение реализации краевой грантовой программы и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов для реализации социальных проектов.

Термин Оператор подразумевает под собой термины «Куратор проекта», «Специалист по финансовому мониторингу» и иного специалиста-сотрудника Оператора.

Конкурс на предоставление грантов (далее – конкурс) – конкурсная процедура в рамках грантовой программы.

Краевой социальный грант (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые безвозмездно и безвозвратно СОНКО на конкурсной основе для реализации социальных проектов в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона (далее – грант).

Территориальный принцип предоставления грантов – распределение грантового фонда конкурса по принципу, согласно которому муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа формируются в отдельные группы муниципальных образований, утверждаемые Советом по краевым социальным грантам к каждому конкурсу. Объем средств, выделяемых на реализацию социальных проектов по каждой группе муниципальных образований, рассчитывается пропорционально численности населения, проживающего в муниципальных образованиях, входящих в соответствующую группу.

Социальный проект (далее – проект) – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение проблем в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона.

Проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс от одной СОНКО.

Совет по краевым социальным грантам (далее – Грантовый совет) – компетентный орган, созданный на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

Эксперты грантовой программы «Партнерство» — это специалисты в сферах, предусмотренных в статье 1 Закона Красноярского края «О краевых социальных грантах», а также в области социального проектирования и теории изменений, имеющие опыт экспертизы социальных проектов в рамках конкурсов федерального, регионального и (или) муниципального уровней, привлеченные для экспертизы проектных заявок поданных на конкурс по предоставлению краевых социальных грантов.

Конфликт интересов эксперта/члена грантового совета — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта/члена грантового совета влияет или может повлиять на процесс и результаты проведения экспертизы.

Участник – СОНКО, соответствующая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в конкурсе.

Грантополучатель – СОНКО, соответствующая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в Конкурсе, прошедшая экспертизу и определенная Грантовым советом как победитель, заключившая договор с Оператором и получившая грант.

Договор предоставления гранта (далее- договор) – договор между Оператором и грантополучателем на предоставление денежного гранта на реализацию социального проекта, определяющий существенные условия реализации социального проекта – размер гранта, направления и элементы расхода гранта (смета расходов проекта), сроки реализации проекта, результаты реализации проекта.

Система «Сбер-казначейство» – программный продукт, предоставляемый ПАО «Сбербанк», используемый Оператором в целях контроля над расходованием средств гранта путем установки лимитов расходов по статьям сметы социального проекта, акцепта

платежных поручений грантополучателей, предоставляемых для совершения расходных финансовых операций в целях реализации проекта.

Система «E-invoicing» – электронный сервис документооборота без бумажных носителей, предоставляемый ПАО «Сбербанк» в целях предоставления грантополучателями первичных учетных документов, являющихся основанием для совершения расходных финансовых операций по специальному расчетному счету, открытому грантополучателем в целях реализации социального проекта в ПАО «Сбербанк». Электронные копии документов, представляемых через систему «E-invoicing», являются юридически значимой перепиской в целях реализации социального проекта.

Мониторинг – отслеживание хода реализации и оценка достижения основных результатов реализации социального проекта с целью повышения эффективности использования гранта, осуществляемые Оператором собственными ресурсами, либо с привлечением физических и юридических лиц.

Куратор проекта – специалист Оператора, осуществляющий мониторинг хода реализации социального проекта, контроль достижения плановых показателей проекта, сопровождение грантополучателей в решении возникающих проблем на этапе реализации проектов.

Финансовый мониторинг – контроль, анализ и проверка финансовых операций, проходящие по отдельному расчетному счету грантополучателя, направленные на реализацию социального проекта, получившего финансирование в рамках краевой грантовой программы «Партнерство», а также документальная проверка финансовых операций в составе промежуточного и итогового финансового отчета грантополучателя.

Куратор по финансовому мониторингу – специалист Оператора, осуществляющий контроль, анализ и проверку финансовых операций на предмет целевого использования краевого социального гранта, соответствие фактического расходования средств календарному плану расходов, а также проверку итогового финансового отчета.

Финансовые операции – расходные операции грантополучателя, по оплате товаров, работ и услуг, произведенные по отдельному расчетному счету в связи с реализацией социального проекта.

Отдельный расчетный счет – расчетный счет открытый грантополучателем в банке, определенном оператором, для перечисления на него социального гранта и последующего проведения по нему финансовых операций для обеспечения целевого использования краевого социального гранта.

Эксперты мониторинга – привлеченные для оценки результативности социальных проектов, поддержанных в рамках грантовой программы «Партнерство», независимые специалисты, представители общественных палат, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной сферы, бизнес-структур, общественных советов, рабочих групп, имеющие опыт реализации социальных проектов и (или) их экспертизы, мониторинга и оценки.

Официальный сайт грантовой программы <https://krasgrant.ru> (далее – сайт) – официальный интернет-ресурс программы, автоматизированная система управления конкурсом социальных проектов грантовой программой.

Платформа «гранты.рф» – информационный ресурс об оказании финансовой поддержки некоммерческим неправительственным организациям в регионах Российской Федерации, в том числе о проведении конкурсов социальных проектов грантовой программы Красноярского края «Партнерство».

3. ВИДЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР ГРАНТОВ

3.1. На конкурсы могут быть представлены социальные проекты по следующим

видам:

Краевой – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем нескольких (трех и более) муниципальных районов и (или) муниципальных округов и (или) городских округов края. Проект должен реализовываться в трех и более территориях, либо партнерские территории должны активно участвовать в реализации проекта.

В данный вид проекта могут быть поданы проекты, направленные на трансляцию и тиражирование имеющегося устойчивого положительного опыта СОНКО в решении актуальных социальных проблем, развитие сети СОНКО, либо сетевой проектной деятельности в иные территории края.

***Краевые проекты могут быть только долгосрочными.**

****В краевом виде проектов социальные эффекты проектов должны быть направлены на жителей всех территорий реализации проектов.**

Территориальный долгосрочный – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края.

В данный вид проекта могут быть поданы проекты, направленные на апробацию новых услуг, сервисов, успешно апробированных технологий СОНКО, направленных на решение актуальных социальных проблем жителей отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края.

Территориальный краткосрочный – грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края.

В данный вид проекта могут быть поданы проекты, направленные на поддержку стартап-идей организаций, в том числе от организаций, не имеющих опыта реализации социальных проектов.

***В видах проектов территориальный долгосрочный и территориальный краткосрочный социальные эффекты проектов должны быть направлены на жителей одной территории края, от которой подается заявка на участие в конкурсе.**

3.2. Сроки реализации социальных проектов:

Долгосрочные – срок реализации социального проекта от 8 месяцев до 1 года 3 месяцев.

Краткосрочные – срок реализации социального проекта до 8 месяцев.

***В срок реализации социального проекта включаются: открытие отдельного расчетного счета для перечисления грантовых средств и его закрытие, реализация всех этапов проекта, а также окончательные финансовые операции по проекту.**

3.3. Предельный размер грантов для реализации социальных проектов составляет:

Для краевых социальных проектов – до 3 миллионов рублей;

Для территориальных долгосрочных социальных проектов – до 1 миллиона рублей;

Для территориальных краткосрочных социальных проектов – до 500 тысяч рублей.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

1. Социальная поддержка, адаптация и защита граждан
2. Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни
3. Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства
4. Профилактика социального сиротства, безнадзорности, буллинга, девиантного поведения несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми
5. Развитие молодого поколения и поддержка молодёжных инициатив
6. Поддержка проектов в области дополнительного образования, просвещения
7. Сохранение исторической и культурной памяти, народных традиций
8. Охрана окружающей среды и защита животных
9. Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия и сотрудничества
10. Развитие институтов гражданского общества, территориального общественного самоуправления, создание и развитие ресурсных центров разной направленности, поддержка гражданских инициатив, направленных на решение локальных проблем территории
11. Краеведение, развитие местного туризма
12. Патриотическое воспитание
13. Волонтеры СВО* (специальное направление)

Подробное описание тематических направлений представлено в Приложении №1 к настоящему Положению.

5. КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

5.1. Конкурсные процедуры грантовой программы.

5.1.1 Конкурсы проводятся не реже одного раза в год.

5.1.2. В случае, если после проведения конкурса по части групп районов остаются неизрасходованные средства грантового фонда, Оператор объявляет дополнительный конкурс для групп территорий с нераспределенными денежными средствами, объединяя данные территории в единую группу.

5.2. Конкурс состоит из следующих этапов:

- **Объявление конкурса** на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru>
- **Прием проектных заявок и их регистрация** на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в течение официально объявленного срока приема.
- **Техническая экспертиза.** Проектные заявки проверяются Оператором на предмет соответствия соблюдению требованиям Положения.
- **Содержательная экспертиза.** Проектные заявки оцениваются по содержательным критериям привлеченными экспертами.
- **Заседание Грантового совета и определение победителей.** Грантовый совет рассматривает проектные заявки с учетом полученных оценок от привлеченных экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «доработать», «отклонить». Проекты, получившие статус «поддержать», признаются победителями конкурса.
- **Доработка проектов, получивших по итогам заседания Грантового совета статус «Доработать».** Проекты, получившие статус «доработать», в течение 14 календарных дней могут быть доработаны участниками в соответствии с рекомендациями экспертов и Грантового совета и отправлены на конкурс повторно.
- **Содержательная экспертиза доработанных проектов.** Доработанные проектные заявки оцениваются по содержательным критериям привлеченными экспертами.
- **Заседание Грантового совета и определение победителей из числа доработанных проектов.** Грантовый совет рассматривает доработанные проектные заявки с учетом полученных оценок от экспертов и присваивает им статусы «поддержать»,

«отклонить». Проекты, получившие статус «поддержать», признаются победителями конкурса.

• **Объявление победителей и заключение договоров на предоставление краевого социального гранта.**

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. В конкурсе могут принимать участие СОНКО, реализующие социальные проекты на территории Красноярского края и отвечающие следующим требованиям:

• Наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

• Наличие у СОНКО, подающих заявку по краевому виду социального проекта, филиалов и (или) представительств, либо партнеров-некоммерческих организаций (за исключением политических партий, религиозных организаций, государственных корпораций и государственных компаний), не менее чем в двух и более муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация партнерского социального проекта.

• Отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

• Отсутствие СОНКО в реестре иностранных агентов;

• Отсутствие на этапе подведения итогов конкурса и определения победителей задолженностей по предоставлению итоговой аналитической и финансовой отчетности о реализации проектов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края, задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договора;

• Отсутствие в отношении СОНКО процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

• Отсутствие возбужденных исполнительных делопроизводств, в отношении СОНКО;

• Отсутствие СОНКО в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

• Отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков.

6.2. Не допускаются к участию в конкурсе:

• религиозные объединения и организации;

• политические партии;

• коммерческие организации;

• муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании, публично-правовые (государственные) компании;

• нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, объединения адвокатов, государственно-общественные (общественно-государственные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения, в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами.

• ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, ассоциации экономического развития, негосударственные пенсионные фонды, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований,

товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации, личные фонды.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС, ПРОЕКТНЫМ ЗАЯВКАМ И СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ

7.1. Для участия в конкурсе участник проходит обязательную регистрацию на сайте <https://krasgrant.ru>.

7.2. **Каждая СОНКО вправе подать только одну проектную заявку в каждое тематическое направление конкурса независимо от вида социального проекта.**

7.3. Проектная заявка представляется Оператору посредством заполнения электронных документов, размещенных в личном кабинете участника на официальном сайте оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://krasgrant.ru>.

7.4. Проектная заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

7.5. **Сроки проведения конкурсов** публикуются на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Новости программы», а также на платформе гранты.рф

7.6. Срок приема проектных заявок на конкурс не может быть менее 30 календарных дней.

7.7. **Сроки реализации проектов текущего конкурса** публикуются при объявлении конкурса на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Новости программы», а также на платформе гранты.рф

7.8. Информация и документы, поступившие Оператору до и после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

7.9. **В состав проектной заявки обязательно включаются следующие документы:**

- описание социального проекта в электронном формате;
- электронная (отсканированная) копия всех страниц действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с заверением Минюста;

- электронное (отсканированное) уведомление Оператора от руководителя СОНКО в том, что он берет на себя ответственность за подачу заявки и последующую реализацию проекта, финансовые операции и отчетность по проекту в случае победы в конкурсе, а также ответственность за персональные данные людей, представленные в проекте, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у НКО) (Приложение №3 к Положению);

- электронное (отсканированное) уведомление от руководителя СОНКО, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у НКО), (Приложение №4 к Положению) о том, что:

- в числе учредителей СОНКО отсутствуют иностранные физические или юридические лица;

- организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, реестре иностранных агентов, в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- в отношении организации не возбуждены исполнительные производства;

- организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- у организации отсутствует задолженность по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края,

- у организации отсутствует задолженность по возврату сумм ранее полученных

грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

- согласие на обработку персональных данных от руководителя СОНКО, от которой подается проектная заявка (Приложение №5 к Положению).

- **При подаче заявки на краевой вид социального проекта обязательно предоставляется** электронная (отсканированная) копия документа (соглашения о сотрудничестве, договора) об участии в реализации краевого социального проекта не менее, чем двух и более некоммерческих организаций (за исключением политических партий, религиозных организаций, государственных корпораций и государственных компаний), заверенная подписями сторон и печатями организаций (при наличии печатей), осуществляющими деятельность в муниципальных районах и (или) муниципальных округах и (или) городских округах края, в которых планируется реализация краевого социального проекта, либо электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего наличие у организаций филиалов/представительств (не менее двух).

- В случае, если СОНКО подает к участию в Конкурсе проектную заявку с социальным проектом, с которым организация принимает участие или планирует принять в иных грантовых конкурсах, ей необходимо официально уведомить об этом оператора на этапе заполнения заявки в личном кабинете на сайте в разделе «**Уведомление об участии с проектом в иных конкурсах**», приложив уведомление, заверенное подписью руководителя и печатью организации (при наличии печати у НКО), (Приложение №6 к Положению).

7.10. В состав проектной заявки любого вида дополнительно могут быть включены:

- дополнительные документы и информация, относящиеся к содержанию проекта;
- письма поддержки, соглашения от партнеров проекта (отсканированные одним файлом) для подтверждения партнерского вклада в проект;

7.11. Каждый из указанных видов документов, кроме социального проекта, предоставляется в отдельном файле в формате .pdf

7.12. В течение срока приема проектных заявок СОНКО вправе на официальном сайте Оператора вносить изменения в проектную заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором несоответствий проектной заявки требованиям настоящего Положения.

7.13. Социальный проект должен быть представлен на русском языке, все разделы проектной заявки должны быть заполнены в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7.14. Социальный проект должен быть направлен на решение социально значимой проблемы, иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли.

7.15. Социальный проект должен способствовать вовлечению представителей местного сообщества в его реализацию, в том числе на основе добровольного безвозмездного участия.

8. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

8.1. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;
- расходы на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней, а также выплату премий сотрудникам;
- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование

деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы, связанные с поездками за пределы Российской Федерации;
- расходы на оказание экстренной медицинской и материальной помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;
- расходы на оказание прямой гуманитарной и благотворительной помощи лицам и целевым группам, находящимся за пределами Красноярского края;
- расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство, капитальный ремонт;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши.

9. ПОДАЧА, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС

9.1. На участие в конкурсе регистрируются проектные заявки, заполненные и поданные к участию в личных кабинетах участника на сайте <https://krasgrant.ru>.

9.2. Информация о каждой проектной заявке, поступившей на конкурс, размещается на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Проекты» по мере их поступления на конкурс и присвоения проекту регистрационного номера, с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, ОГРН и ИНН организации-участника, запрашиваемой суммы, наименования проекта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

9.3. Рассмотрение проектной заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную проектную заявку.

10. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ГРАНТОВЫМ СОВЕТОМ

Оценка проектной заявки на участие в конкурсе осуществляется в 3 этапа

10.1. В течение первого этапа в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок Оператор проводит техническую экспертизу проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения.

10.2. Оператор вправе запросить недостающие документы, обязательные для подачи заявки в сроки проведения технической экспертизы.

10.3. В течение 5 календарных дней после этого Оператор публикует решение в форме протокола (или иного документа) о допуске или отказе в допуске конкурсных заявок во второй этап на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе гранты.рф;

10.3.1. Оператор не допускает проектную заявку до содержательной экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;
- проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства;
- проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;
- участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные сведения заверения, а также представлены

документы, не поддающиеся прочтению.

10.4. В течение второго этапа Оператор организует процедуру содержательной экспертизы проектных заявок, допущенных на конкурс по итогам первого этапа, которая состоит из оценки экспертами конкурса проектных заявок и последующего их рассмотрения Грантовым советом, действующем на основании Положения о Грантовом совете.

10.4.1. Проектные заявки на участие в конкурсе оцениваются привлеченными экспертами. Список экспертов формируется Оператором и утверждается Грантовым советом.

10.4.2. Оператор распределяет проектные заявки на оценку экспертам с учетом их квалификации, а также компетенций экспертов в сфере тематических направлений конкурса.

10.4.3. Эксперт обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при оценке проектных заявок.

10.4.4. В случае существующего конфликта интересов, о котором эксперт умолчал, и в случае, если этот конфликт известен оператору, оператор в праве заявить о данном конфликте Грантовому совету. При возникновении такого случая Грантовый совет вправе не учитывать оценку данного эксперта и принимает решение в отношении проекта самостоятельно. Кроме того, при обнаружении ситуации сокрытия экспертом конфликта интересов в отношении проекта, либо организации, Грантовый совет вправе исключить такого эксперта из числа экспертов грантовой программы.

10.4.5. Каждая Проектная заявка на участие в конкурсе, оценивается не менее, чем тремя экспертами конкурса в срок, определенный Оператором, и согласованный Грантовым советом.

10.4.6. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется в информационной системе, используемой Оператором конкурса.

10.5. Оценка проектных заявок экспертами

10.5.1. Эксперты конкурса оценивают проектные заявки на участие в конкурсе в электронной форме в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта конкурса через официальный сайт оператора конкурса сети «Интернет» по адресу: <https://krasgrant.ru>

10.5.2. Эксперт конкурса оценивает проектные заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свой уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

10.5.3. Эксперт конкурса при оценке проектной заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

10.5.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется экспертом конкурса с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе.

10.5.5. Эксперт имеет право:

- запрашивать у Оператора конкурса необходимые документы для оценки Проектной заявки;
- рекомендовать Грантовому совету поддержать, доработать или отклонить Проектную заявку.

10.5.6. Эксперт конкурса обязан:

- В течение проектного цикла программы посещать информационно-методические и просветительские мероприятия, предусмотренные Оператором для повышения квалификации экспертов в сфере оценки социальных проектов;

Под проектным циклом программы в настоящем Положении понимается период времени с момента объявления первого конкурса программы и завершения последнего

конкурса программы в текущем году.

- ознакомиться с Положением о конкурсе, настоящим Положением и методическими рекомендациями до начала оценки Проектных заявок на участие в конкурсе;

- ознакомиться с социальными проектами, а также сопровождающими материалами, являющимися частью Проектной заявки;

- не разглашать перечень Проектных заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются, или были оценены экспертом конкурса;

- незамедлительно сообщить Оператору конкурса о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

10.5.7. Эксперт конкурса оценивает:

- информацию об участнике, представленную в личном кабинете участника, социальный проект, представленные на конкурс

- документы, приложенные к социальному проекту, и являющиеся частью проектной заявки

- информацию о подавшей проектную заявку организации в Интернете (включая социальные сети).

Каждую Проектную заявку эксперт оценивает по актуальным критериям оценки, которые утверждены Положением о конкурсе. У каждого критерия есть свой коэффициент значимости и баллы (от 0 до 3), что позволяет рассчитать средний балл каждого проекта.

Кроме того, по результатам оценки каждой проектной заявки эксперт присваивает один из статусов:

- «поддержать»;

- «доработать»;

- «отклонить».

К выводу эксперт формулирует соответствующий комментарий, в котором обосновывает выбранный статус.

Комментарии экспертов после итогов работы Грантового совета на втором этапе текущего конкурса отражаются в личном кабинете участника.

По итогам этапа содержательной экспертизы формируется рейтинг социальных проектов по территориальному принципу с выводами и комментариями экспертов.

10.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Грантовым советом

10.6.1. По итогам оценки проектных заявок независимыми экспертами Грантовый совет рассматривает экспертные заключения с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов.

10.6.2. В случае возникновения спорных вопросов относительно экспертных заключений по проектной заявке, Грантовый совет рассматривает саму проектную заявку и принимает решение коллегиально.

10.6.3 Член Грантового совета обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при подведении итогов конкурса до или во время заседания Грантового совета.

10.6.4 В случае возникновения конфликта интересов член Грантового совета не принимает участие в голосовании по вопросу, по которому имеется конфликт интересов.

10.6.5 На заседании Грантового совета для подведения итогов конкурса и распределения грантовой поддержки по каждой группе территорий устанавливается проходной балл. Группы территорий представлены в Приложении №2.

10.6.6 На основании итогов экспертизы члены Грантового совета определяют победителей, а также проекты, требующие доработки.

10.6.6. В случае если:

- проектов, рекомендованных к поддержке, больше, чем предусмотренных на группу средств, а в списке есть проекты с одинаковым количеством баллов, члены Грантового совета рассматривают данные проекты, определяют проекты, которые, по их мнению, можно поддержать (на основании комментариев эксперта), присваивают им дополнительный балл Грантового совета.

- предусмотренных средств по группе не хватает в полном объеме на проект с проходным баллом, члены Грантового совета рекомендуют поддержать его на остаток средств.

10.6.8. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом Оператор публикует протокол (или иной документ) с решением Грантового совета, список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименования победителя, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренной суммы, наименования проекта, а также список проектов, рекомендованных к доработке с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, ОГРН и ИНН организации-участника, наименования проекта на сайте на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе гранты.рф

10.6.9. В кабинетах участников публикуется балл и статус, которые получила проектная заявка, а также комментарии экспертов.

10.6.10 Участники, чьим проектным заявкам дана рекомендация доработать проект, в течении 14 дней имеют право доработать заявку и в установленные сроки подать ее повторно к участию в конкурсе.

10.6.11 На третьем этапе экспертизы эксперты повторно оценивают доработанные проектные заявки и формулируют экспертное заключение, в котором рекомендуют проект либо поддержать проект, либо отклонить. На данном этапе экспертизы проект не может быть рекомендован к доработке.

10.6.12 По завершении третьего этапа экспертизы проводится заседание Грантового совета для подведения итогов текущего конкурса.

10.6.13 В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом из числа доработанных проектов Оператор публикует выписку из протокола с решением Грантового совета, список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименования победителя, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренной суммы, наименования проекта на сайте <https://krasgrant.ru> и платформе гранты.рф.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

11.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и их весом в зависимости от вида социального проекта.

11.1.1 Критерии

Соответствие виду социального проекта

В случае несоответствия проекта виду социального проекта все дальнейшие баллы обнуляются, проект получает **0 (ноль)** баллов и не поддерживается в рамках конкурса.

Соответствие проекта заявленному тематическому направлению

- 0 баллов – Проект не соответствует заявленному тематическому направлению
- 1 балл – Проект соответствует заявленному тематическому направлению

Наличие у организации опыта проектной деятельности

- 0 баллов – У организации отсутствует опыт реализации проектов
- 1 балл – У организации имеется опыт реализации проектов

Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды проекта

•0 баллов – Информация о проектном опыте и компетенциях команды отсутствуют в проектной заявке.

•1 балл – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена частично, общими формулировками (без указания проектов, сферы и сроков их реализации, компетенций, имеющих отношение к функционалу в проекте и т.д.), либо из представленной информации сделать вывод о компетенциях и опыте команды, относящихся к проекту, невозможно.

•2 балла – Информация о команде проекта, ее компетенциях и проектном опыте представлена и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.), но опыт реализации проектов, в том числе в заявленной сфере, есть менее чем у 50% членов команды

•3 балла – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена в полном объеме и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.) у 50% членов команды и более, либо руководителя есть опыт реализации проектов, в том числе в заявленной сфере.

Актуальность и социальная значимость проекта

•0 баллов – Проблема, заявленная в проекте, не сформулирована, или сформулирована общими фразами, актуальность проекта для целевой группы не обоснована.

•1 балл – Предложенная к решению проблема сформулирована и обоснована, но не связана с проблемами целевой группы проекта. Результаты проекта, отражающие решение/снижение остроты заявленной в проекте проблемы, описаны формально, предложенный механизм ее решения не актуален для целевой группы проекта.

•2 балл – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, обоснована и подтверждена объективными данными, ее актуальность для территории и целевой группы обоснована. Результаты проекта, отражающие решение/снижение остроты заявленной в проекте проблемы описаны, но не имеют качественных и/или количественных показателей, механизм решения/снижения остроты заявленной в проекте проблемы описан, но выбран не оптимально, не способствует решению заявленной в проекте проблеме.

•3 балл – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, обоснована и подтверждена объективными данными, ее актуальность для территории и целевой группы обоснована. Результаты проекта, отражающие решение/снижение остроты заявленной в проекте проблемы, имеют качественные и количественные характеристики. Механизм решения/снижения остроты заявленной в проекте проблемы описан, оптимален, способствует решению заявленной в проекте проблеме.

Анализ целевой группы проекта и ее ограничений

•0 баллов – Целевая группа проекта определена, но проблемы (ограничения) не изучены, причины их существования не выявлены, в связи с этим ее количественные и качественные характеристики не очевидны, механизмы вовлечения целевой группы в проект и механизмы работы с целевой группой не описаны/ определены не верно.

•1 балл – Целевая группа проекта определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, но предложенные механизмы вовлечения целевой группы в проект описаны рамочно, или не соответствуют специфике целевой группы проекта/не актуальны для нее.

•2 балла – Целевая группа проекта определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, предложенные механизмы вовлечения ЦГ в проект оптимальны и актуальны для целевой группы проекта, предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни целевой

группы.

- 3 балла - Целевая группа проекта определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, предложенные механизмы вовлечения целевой группы в проект оптимальны и актуальны для целевой группы проекта, предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни целевой группы, создают условия для дальнейшего развития представителей целевой группы.

Инновационность, уникальность проекта

- 0 баллов – Проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению;

- 1 балл – В проекте упоминается использование новых, или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике;

- 2 балла – Проект предусматривает внедрение новых, или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация;

- 3 балла – Проект предполагает внедрение новых, или значительно улучшенных практик, процессов, методов в деятельность организации. Уникальность внедряемых практик, процессов, методов описана и подтверждена. Проект способствует появлению новых услуг, сервисов, продуктов в территории его реализации.

Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

- 0 баллов – Разделы проекта логически не взаимосвязаны, мероприятия проекта не описаны и не обоснованы, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам.

- 1 балл – Разделы проекта в целом взаимосвязаны, мероприятия проекта описаны, их выбор обоснован, но перечень мероприятий избыточен/недостаточен, есть противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами.

- 2 балла – Разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия описаны, их выбор обоснован. Перечень предложенных мероприятий проекта обеспечивает решение задач и достижение результатов проекта.

Анализ рисков проекта

- 0 баллов – Риски проекта не представлены.

- 1 балл – Проведен поверхностный анализ рисков проекта. Предложенные ресурсы и меры по их предупреждению/управлению не решают обозначенные риски.

- 2 балла – Проведен глубокий анализ рисков проекта. Запланированы ресурсы и эффективные меры по предупреждению/управлению рисками.

Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта

- 0 баллов – Запланированные промежуточные и итоговые результаты неконкретны и неизмеримы, подтверждающие документы сформулированы некорректно.

- 1 балл – Запланированные промежуточные и итоговые результаты описаны, но показатели отражены неверно, соответственно, и способы их оценки и подтверждающие документы определены неверно, промежуточные результаты в совокупности не составляют итоговый результат.

- 2 балла – Запланированные промежуточные и итоговые результаты описаны, имеют

верные показатели, механизмы оценки их результативности описаны, подтверждающие документы прописаны верно, промежуточные результаты в совокупности составляют итоговый результат и демонстрируют решение заявленной в проекте проблемы и позитивные изменения у целевой группы проекта.

Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых расходов целям, задачам проекта и ожидаемым результатам проекта

- 0 баллов – Планируемые расходы на реализацию проекта не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта/не реалистичны и не обоснованы/не соответствуют требованиям Положения.

- 1 балл – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, соответствуют требованиям Положения, но не реалистичны и недостаточно обоснованы.

- 2 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, соответствуют требованиям Положения, реалистичны, но не обоснованы. Комментарии к запланированным расходам либо отсутствуют, либо неполные, некорректные, нелогичные.

- 3 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, соответствуют требованиям Положения, реалистичны и обоснованы. Комментарии к запланированным расходам детализированы, представлены в полном объеме.

Возможность дальнейшего развития проекта и трансляция его результатов

- 0 баллов – Проект реализуется однократно, без его дальнейшего развития

- 1 балл – Дальнейшее развитие проекта, источники его финансирования и ресурсного обеспечения прописаны формально, общими фразами

- 2 балла – Описано дальнейшее развитие проекта, а также источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности по его развитию

Информационная открытость заявителя

- 0 баллов – У организации отсутствует сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях. Информация о деятельности организации отсутствует в Интернете

- 1 балл – Организация имеет сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях, но они содержат неактуальную (устаревшую) информацию о деятельности

- 2 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, проектах

- 3 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с подробными сведениями об организации, привлекаемых ресурсах, актуальной информацией о проектах и мероприятиях. Информацию о деятельности легко найти в Интернет

Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров)

- 0 баллов – Вклад в проекте отсутствует, реализация проекта предполагается только за счет гранта

- 1 балл – В проекте присутствует только вклад организации-заявителя

- 2 балла – В проекте присутствует вклад организации-заявителя и партнеров. Вклад отражен в заявке проекта, но не подтвержден соответствующими документами (письмами поддержки от партнеров проекта)

- 3 балла - В проекте присутствует вклад организации-заявителя и партнеров. Вклад

отражен в заявке проекта и подтвержден соответствующими документами (письмами поддержки от партнеров проекта)

11.1.2 Вес критериев по видам социальных проектов

№	Наименование критерия	К раевые	Террит ориальные долгосрочн ые	Территориал ьные краткосрочные
1.	Соответствие проекта заявленному тематическому направлению	9 %	9%	9%
2.	Наличие у организации опыта проектной деятельности	4 %	4%	1%
3.	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды проекта	8 %	8%	9%
4.	Актуальность и социальная значимость проекта	1 0%	10%	11%
5.	Соответствие целевой группы проекта (ЦГ) заявленной проблеме, механизму ее решения и ожидаемым результатам	1 0%	10%	11%
6.	Инновационность, уникальность проекта	5 %	5%	3%
7.	Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	1 0%	10%	10%
8.	Анализ рисков проекта	7 %	7%	10%
9.	Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта	1 0%	10%	11%
10.	Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых расходов целям, задачам проекта и ожидаемым результатами проекта	1 0%	10%	11%
11.	Возможность дальнейшего развития проекта	5 %	5%	2%
12.	Информационная открытость заявителя	4 %	4%	2%
13.	Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров)	8 %	8%	10%

12 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

12.1 Предоставление гранта осуществляется на основании Договора о предоставлении краевого социального гранта по форме, утвержденной Оператором в личном кабинете победителей конкурса на сайте <https://krasgrant.ru>.

12.2 В срок, не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на сайте <https://krasgrant.ru> списка победителей конкурса, организация, признанная победителем, обязана:

- проверить шаблон Договора с приложениями в личном кабинете на сайте <https://krasgrant.ru>;

- при наличии изменений, требующих внесения в поля договора, обратиться к Оператору с инициативой внесения данных изменений и согласовать их с Оператором.

- при отсутствии изменений, предоставить для подписания Оператором следующий пакет оригиналов документов:

- договор с приложениями в двух экземплярах, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), к которому прилагаются актуальные, то есть действующие на дату подачи заявления документы;

- заверенную копию документа (протокола об избрании, приказа о назначении и т.п.), подтверждающего полномочие лица на подписание договора;

- доверенность (оригинал) на право представлять интересы организации в случае, если договор подписывает не руководитель организации;

- справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101).

12.3 Оператор вправе исключить победителя конкурса из перечня победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении краевого социального гранта в случаях:

- выявления факта представления победителем конкурса Оператору недостоверных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений,

- наличия действующего решения налогового органа о приостановлении операций по счетам организации,

- наличия у организации задолженности свыше 1 (одной) тысячи рублей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО,

- возбуждения исполнительного производства в отношении организации, признанной победителем конкурса,

- привлечения организации в качестве ответчика по исковым требованиям третьих лиц, а также наличия вступивших в законную силу решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов,

- наличия задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено),

- наличия задолженности по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края.

12.4 Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Договора и реализации проекта, письменно уведомив Оператора на электронный адрес partnerstvo@kscroi.ru сканом официального письма от руководителя организации.

12.5 В случае, если победитель конкурса в течение двадцати дней со дня размещения Приказа и списка победителей на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, указанных в п.10.2.,

Оператор вправе не заключать Договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

12.6 Перечисление суммы Гранта осуществляется Грантодателем Грантополучателю на основании заключённого договора о предоставлении краевого социального гранта и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты исполнения Грантополучателем следующих условий:

12.6.1.1 открыть отдельный расчетный счет в ПАО Сбербанк;

12.6.1.2 подключить АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес»;

12.6.1.3 подключить электронный документооборот для передачи подтверждающих документов (e-invoicing) и получить квалифицированную электронную подпись;

12.6.1.4 предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету путем подписания с Банком заявления на организацию услуг с использованием системы «СберКазначейство»;

12.6.1.5 направить в адрес Грантодателя через систему электронного документооборота (e-invoicing) Уведомление об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств гранта и осуществления расходных финансовых операций в целях реализации социального Проекта с указанием платежных реквизитов для перечисления суммы гранта.

13 МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСИРОВАНИЕ В РАМКАХ КОНКУРСОВ

13.1 Мониторинг осуществляется в соответствии со статьями 9 и 10 Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон) оператором грантовой программы Красноярского края «Партнерство» - автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – КЦПРОИ).

13.2 Оператор не проводит мониторинг реализации социального проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с отказом грантополучателя от договора о предоставлении гранта (расторжением заключенного договора с оператором).

13.3 Мониторинг включает в себя наблюдение за ходом реализации социальных проектов, контроль достижения промежуточных результатов, оценку результатов социальных проектов, достигнутых по факту их реализации, а также контроль над расходованием средств гранта по целевому назначению.

13.4 **Финансовый мониторинг реализации социальных проектов включает следующие процедуры:**

13.4.1 Мониторинг отдельного расчетного счета, на который предоставляется социальный грант (получение в электронной форме информации о финансовых операциях осуществляемых грантополучателями по отдельным расчетным счетам).

13.4.2 Контроль финансовых операций, который происходит посредством предоставления грантополучателем документов, на основании которых производит оплату товара, работ, услуг (договор на оказание услуг, счет на оплату, счет-договор и т.п.) и документов, подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, счет-фактура, акт приема-передачи, акт выполненных работ и т.п.) оплаченных за счет гранта:

- Документы, на основании которых производится оплата товара, работ, услуг предоставляются грантополучателем одновременно с отправкой платежных поручений на оплату товара, работ, услуг в банк, в адрес оператора, одним из установленных им способом предоставления документов;

Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

13.4.3 Оператором устанавливается способ предоставления документов на оплату товара, работ, услуг и подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения:

- Автоматизированная система банка, определенного Оператором.
- Личный кабинет на официальном сайте грантовой программы.
- Электронная почта Оператора (грантовой программы).

13.4.4 Получение (по форме в составе и в соответствии с требованиями по содержанию отчета, установленные Договором о предоставлении краевого социального гранта) и проверка итоговой финансовой отчетности, предусмотренной Договором о предоставлении краевого социального гранта.

13.4.5 При выявлении финансовых операций, свидетельствующих о нецелевом использовании социального гранта, специалист по финансовому мониторингу отказывает в проведении данной операции по счету согласно Договору о предоставлении краевого социального гранта.

13.5 Мониторинг реализации проектов и оценка достижения промежуточных и итоговых результатов социальных проектов включает следующие процедуры:

13.5.1 **Мониторинг реализации проектов и оценка достижения промежуточных результатов проектов.** Данная процедура проводится Кураторами проекта на сайте <https://krasgrant.ru> путем проверки размещенных в личном кабинете грантополучателя промежуточных отчетов о достижении запланированных результатов. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

13.5.2 В срок, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты завершения каждого из этапов реализации проекта, грантополучатель в личном кабинете на сайте <https://krasgrant.ru> заполняет форму промежуточного аналитического отчета о достижении результатов проекта, также прикрепляет к заполненной форме подтверждающие достижение результатов документы.

13.5.3 Текущий мониторинг и оценка промежуточных результатов проектов осуществляется кураторами проектов посредством личного кабинета на сайте <https://krasgrant.ru/> в течение 14 календарных дней после заполнения формы промежуточного отчета грантополучателем.

13.5.4 На основании мониторинга промежуточных результатов социальных проектов Оператор осуществляет контроль плановых показателей проекта.

13.5.5 Кроме того, мониторинг реализации социальных проектов осуществляется посредством посещения Значимых мероприятий проектов представителем Оператора, и предоставлением информации о Значимом мероприятии грантополучателями в формате анонсов и пост-релизов.

13.5.6 Значимое мероприятие/мероприятия социального проекта определяется Оператором на этапе заключения Договора о краевом социальном гранте.

13.5.7 **Оценка достижения итоговых результатов социальных проектов.** Данная процедура проводится Кураторами проекта и Экспертами мониторинга на сайте <https://krasgrant.ru> путем проверки размещенных в личном кабинете грантополучателя итоговых отчетов о достижении запланированных результатов по установленной форме. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

13.5.8 После завершения реализации проекта грантополучатель в срок не позднее 14 календарных дней заполняет в личном кабинете на сайте <https://krasgrant.ru/> форму итоговой отчетности. В итоговом отчете грантополучатель описывает степень достижения итоговых результатов проекта и подтверждает их достижение соответствующими документами. В случае, если есть отклонения от плановых показателей результативности, обосновывает их причины.

13.5.9 Оценка достижения промежуточных и итоговых результатов социальных проектов осуществляется на основании критериев оценки, закрепленных Положением о

мониторинге реализации социальных проектов и оценке их результатов.

13.5.10 По итогам процедуры мониторинга и оценки формируется рейтинг проектов, на основании которого Оператор организует работу по отбору и продвижению наиболее успешно реализованных проектов.

13.5.11 Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у грантополучателя, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также давать рекомендации по доработке аналитического и финансового отчетов.

14 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

14.2 Оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

14.3 Оператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

14.4 Участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором по адресу электронной почты, указанному таким участником в поданной им заявке на участие в конкурсе.

14.5 Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Оператору использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.