

**Положение о конкурсе социальных проектов грантовой программы
Красноярского края «Партнерство», направленных на поддержку общественных
инициатив граждан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок, условия и отношения, связанные с предоставлением краевых социальных грантов, за счет средств краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим на территории края социальные проекты, направленные на решение социальных проблем в сфере гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, патриотического воспитания, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения в соответствии с Законом Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон).

1.2. Краевые социальные гранты распределяются посредством процедуры проведения конкурсов в рамках грантовой программы Красноярского края «Партнерство» среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО), зарегистрированных и реализующих социальные проекты на территории Красноярского края.

1.3. Конкурс проводится автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор) в соответствии с Законом.

1.4. Целью конкурса является:

- создание условий для поддержки общественных инициатив граждан в территориях проведения конкурса;
- создание инфраструктуры для поддержки общественных инициатив граждан в территориях проведения конкурса;
- содействие развитию социального партнерства в территориях проведения конкурса;
- создание условий для развития благотворительности и добровольчества в территориях проведения конкурса.

1.5. Оператор имеет право вносить в данное Положение и приложения к нему изменения, дополнения.

1.6. Изменения в Положение вступают в силу со дня размещения уведомления об изменениях на сайте <https://krasgrant.ru>.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются основные понятия и сокращения:

Грантовая программа Красноярского края «Партнерство» (далее – грантовая программа) – комплекс мероприятий по организации конкурсных процедур, распределению и выделению средств на реализацию социальных проектов и контроль за их целевым расходованием на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

Оператор – автономная некоммерческая организация «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – Оператор), созданная Правительством Красноярского края в целях осуществления деятельности, направленной на развитие гражданских институтов Красноярского края, путем оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и добровольчеству (волонтерству), обеспечение реализации краевой грантовой программы и предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям грантов для реализации социальных проектов.

Термин Оператор подразумевает под собой термины «Куратор проекта», «Специалист по финансовому мониторингу», и иного специалиста-сотрудника Оператора.

Конкурс на предоставление грантов (далее – конкурс) – конкурсная процедура в рамках грантовой программы.

Краевой социальный грант (далее – грант) – денежные средства, предоставляемые безвозмездно и безвозвратно СОНКО на конкурсной основе для реализации социальных проектов в сфере, предусмотренной в статье 1 Закона (далее – грант).

Территориальный принцип предоставления грантов – распределение грантового фонда конкурса по принципу, согласно которому муниципальные районы, муниципальные округа и городские округа формируются в отдельные группы муниципальных образований, утверждаемые Советом по краевым социальным грантам к каждому конкурсу. Объем средств, выделяемых на реализацию социальных проектов по каждой группе муниципальных образований, рассчитывается пропорционально численности населения, проживающего в муниципальных образованиях, входящих в соответствующую группу.

Социальный проект (далее – проект) – разработанный СОНКО комплекс мероприятий, объединенных по функциональным финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени, предусматривающий проведение грантополучателем конкурса социальных проектов для граждан, направленного на решение локальных социальных проблем в территориях.

Социальный проект граждан – социальный проект, инициированный активными гражданами и/или инициативной группой, направленный на получение общественного социально значимого результата.

Проектная заявка – описание социального проекта и совокупность документов к нему, представленные на конкурс.

Совет по краевым социальным грантам (далее – Грантовый совет) – компетентный орган, созданный на основании Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах».

Эксперты грантовой программы «Партнерство» — это специалисты в сферах, предусмотренных в статье 1 Закона Красноярского края «О краевых социальных грантах», а также в области социального проектирования и теории изменений, имеющие опыт экспертизы социальных проектов в рамках конкурсов федерального, регионального и (или) муниципального уровней, привлеченные для экспертизы проектных заявок поданных на конкурс по предоставлению краевых социальных грантов.

Конфликт интересов эксперта/члена грантового совета — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта/члена грантового совета влияет или может повлиять на процесс и результаты проведения экспертизы.

Участник – СОНКО, соответствующая требованиям настоящего Положения, подавшая заявку на участие в конкурсе.

Грантополучатель – СОНКО, подавшая заявку на участие в Конкурсе, прошедшая экспертизу и определенная Грантовым советом как победитель, заключившая договор с Оператором и получившая грант.

Договор предоставления гранта (далее- договор) – договор между Оператором и грантополучателем на предоставление денежного гранта на реализацию социального проекта, определяющий существенные условия реализации социального проекта – размер

гранта, направления и элементы расхода гранта (смета расходов проекта), сроки реализации проекта, результаты реализации проекта.

Система «Сбер-казначейство» - программный продукт, предоставляемый ПАО «Сбербанк», используемый Оператором в целях контроля над расходованием средств гранта путем установки лимитов расходов по статьям сметы социального проекта, акцепта платежных поручений грантополучателей, предоставляемых для совершения расходных финансовых операций в целях реализации проекта.

Система «E-invoicing» – электронный сервис документооборота без бумажных носителей, предоставляемый ПАО «Сбербанк» в целях предоставления грантополучателями первичных учетных документов, являющихся основанием для совершения расходных финансовых операций по специальному расчетному счету, открытому грантополучателем в целях реализации социального проекта в ПАО «Сбербанк». Электронные копии документов, представляемых через систему «E-invoicing», являются юридически значимой перепиской в целях реализации социального проекта.

Мониторинг – отслеживание хода реализации и оценка достижения основных результатов реализации социального проекта, с целью повышения эффективности использования гранта, осуществляемый Оператором собственными ресурсами либо с привлечением физических и юридических лиц.

Куратор проекта – специалист Оператора, осуществляющий мониторинг хода реализации социального проекта, контроль достижения плановых показателей проекта, сопровождение грантополучателей в решении возникающих проблем на этапе реализации проектов.

Финансовый мониторинг – контроль, анализ и проверка финансовых операций, проходящие по отдельному расчетному счету грантополучателя, направленные на реализацию социального проекта, получившего финансирование в рамках краевой грантовой программы «Партнерство», а также документальная проверка финансовых операций в составе промежуточного и итогового финансового отчета грантополучателя.

Куратор по финансовому мониторингу – специалист Оператора, осуществляющий контроль, анализ и проверку финансовых операций на предмет целевого использования краевого социального гранта, соответствие фактического расходования средств календарному плану расходов, а также проверку итогового финансового отчета.

Финансовые операции – расходные операции грантополучателя, по оплате товаров, работ и услуг, произведенные по отдельному расчетному счету в связи с реализацией социального проекта.

Отдельный расчетный счет – расчетный счет открытый грантополучателем в банке, определенном оператором, для перечисления на него социального гранта и последующего проведения по нему финансовых операций для обеспечения целевого использования краевого социального гранта.

Эксперты мониторинга – привлеченные для оценки результативности социальных проектов, поддержанных в рамках грантовой программы «Партнерство» независимые специалисты, представители общественных палат, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений социальной сферы, бизнес-структур, общественных советов, рабочих групп, имеющие опыт реализации социальных проектов и (или) их экспертизы, мониторинга и оценки.

Официальный сайт грантовой программы <https://krasgrant.ru> (далее – сайт) – официальный интернет-ресурс программы, автоматизированная система управления конкурсом социальных проектов грантовой программой.

3. ВИДЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ, ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. На конкурсы могут быть представлены социальные проекты по следующим видам:

- **территориальный краткосрочный проект**

Грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на поддержку общественных инициатив граждан и решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края. Не является обязательным условием участия вклад в грантовый фонд конкурса организации заявителя и/или партнеров.

- **территориальный долгосрочный проект**

Грант предоставляется на реализацию социальных проектов, направленных на поддержку общественных инициатив граждан и решение проблем отдельных муниципальных районов, муниципальных или городских округов края. Вклад организации заявителя и/или партнеров в грантовый фонд конкурса должен составлять не менее 10% от суммы гранта.

***В видах проектов территориальный долгосрочный и территориальный краткосрочный социальные эффекты проектов должны быть направлены на жителей одной территории края, от которой подается заявка на участие в конкурсе.**

3.2. Сроки реализации проектов:

- территориальный краткосрочный проект – срок реализации социального проекта до 8 месяцев.

- территориальный долгосрочный проект – срок реализации социального проекта от 8 месяцев до 1 года 3 месяцев.

*** В срок реализации социального проекта включаются: открытие отдельного расчетного счета для перечисления грантовых средств и его закрытие, реализация всех этапов проекта, а также окончательные финансовые операции по проекту.**

3.3. Предельный размер грантов для реализации социальных проектов составляет:

для территориальных краткосрочных социальных проектов – до 500 тысяч рублей;

- для территориальных долгосрочных социальных проектов – до 1 миллиона рублей.

4. КОНКУРСНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

4.1 Конкурсы социальных проектов проводятся не реже одного раза в год.

4.2 Конкурс состоит из следующих этапов:

- Объявление конкурса на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru>

- Прием проектных заявок и их регистрация на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в течение официально объявленного срока приема.

- Техническая экспертиза. Проектные заявки проверяются Оператором на предмет соответствия соблюдению требованиям Положения.

- Содержательная экспертиза. Проектные заявки оцениваются по содержательным критериям привлеченными экспертами.

- Заседание Грантового совета и определение победителей. Грантовый совет рассматривает проектные заявки с учетом полученных оценок от привлеченных экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «доработать», «отклонить». Проекты, получившие статус «поддержать», признаются победителями конкурса.

- Доработка проектов, получивших по итогам заседания Грантового совета статус «Доработать». Проекты, получившие статус «доработать» в течение 14 календарных дней, могут быть доработаны участниками в соответствии с рекомендациями экспертов и Грантового совета и отправлены на конкурс повторно.

- Содержательная экспертиза доработанных проектов. Доработанные проектные заявки оцениваются по содержательным критериям привлеченными экспертами.

- Заседание Грантового совета и определение победителей из числа доработанных проектов. Грантовый совет рассматривает доработанные проектные заявки с учетом полученных оценок от экспертов и присваивает им статусы «поддержать», «отклонить». Проекты, получившие статус «поддержать», признаются победителями конкурса.

- Объявление победителей и заключение договоров на предоставление краевого социального гранта.

5. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

5.1. В конкурсе могут принимать участие СОНКО, реализующие социальные проекты на территории Красноярского края и отвечающие следующим требованиям (заявителем и исполнителем может быть только СОНКО):

- Наличие регистрации СОНКО в качестве юридического лица на территории Красноярского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществление в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных ст. 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае»;

- Отсутствие в числе учредителей СОНКО иностранных физических или юридических лиц;

- Отсутствие СОНКО в реестре иностранных агентов;

- Отсутствие на этапе подведения итогов конкурса и определения победителей задолженностей по предоставлению итоговой аналитической и финансовой отчетности о реализации проектов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края, задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договора

- Отсутствие в отношении СОНКО процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;

- Отсутствие возбужденных исполнительных делопроизводств, в отношении СОНКО;

- Отсутствие СОНКО в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;

- Отсутствие СОНКО в реестре недобросовестных поставщиков.

5.2 Не допускаются к участию в конкурсе:

- религиозные объединения и организации;

- политические партии;

- коммерческие организации;

- муниципальные, краевые, федеральные и иные государственные учреждения, корпорации, компании, публично-правовые (государственные) компании;

- нотариальные и адвокатские палаты, адвокатское бюро, объединения адвокатов, государственно-общественные (общественно-государственные) организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения, в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, ассоциации экономического

развития, негосударственные пенсионные фонды, гаражные и иные объединения, товарищества, кооперативы, партнерства, совет муниципальных образований, товарищество собственников жилья, торгово-промышленные палаты, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, объединение кооперативов и работодателей, саморегулируемые объединения, микрофинансовые организации, личные фонды.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАЧЕ ЗАЯВОК НА КОНКУРС, ПРОЕКТНЫМ ЗАЯВКАМ И СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ

6.1. Для участия в конкурсе участник проходит обязательную регистрацию на сайте <https://krasgrant.ru>.

6.2. Проектная заявка представляется Оператору в форме электронных документов, посредством заполнения их в личном кабинете участника, размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» по адресу: <https://krasgrant.ru>.

6.3. Проектная заявка должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

6.4. Сроки проведения конкурсов публикуются на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Новости программы», а также на платформе гранты.рф

6.5. Срок приема проектных заявок на конкурс не может быть менее 30 календарных дней.

6.6. Сроки реализации проектов текущего конкурса публикуются при объявлении конкурса на сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Новости программы».

6.7. Информация и документы, поступившие Оператору до и после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

6.8. В состав проектной заявки обязательно включаются следующие документы:

- описание социального проекта в электронном формате;
- электронная (отсканированная) копия всех страниц действующей редакции устава организации, (со всеми внесенными изменениями), включая страницу с заверением Минюста;
- электронное (отсканированное) уведомление Оператора от руководителя СОНКО в том, что он берет на себя ответственность за подачу заявки и последующую реализацию проекта, финансовые операции и отчетность по проекту в случае победы в конкурсе, а также ответственность за персональные данные людей, представленные в проекте (Приложение № 2 к Положению);
- электронное (отсканированное) уведомление от руководителя СОНКО, (Приложение № 3 к Положению) о том, что:
 - в числе учредителей СОНКО отсутствуют иностранные физические или юридические лица;
 - организация не состоит в реестре недобросовестных поставщиков, реестре иностранных агентов, в реестре юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица;
 - в отношении организации не возбуждены исполнительные производства;
 - организация не проходит процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности организации;
 - у организации отсутствует задолженность по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края,
 - у организации отсутствует задолженность по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено);

- согласие на обработку персональных данных от руководителя СОНКО, от которой подается проектная заявка (Приложение № 4 к Положению).

- При подаче заявки на территориальный долгосрочный вид социального проекта обязательно предоставляется электронная (отсканированная) копия документа (соглашения, договоры от организации заявителя/ партнеров проекта), подтверждающая вклад в грантовый фонд конкурса не менее 10% от суммы гранта.

6.9. В случае, если СОНКО подает к участию в Конкурсе проектную заявку с социальным проектом, с которым организация принимает участие или планирует принять в иных грантовых конкурсах, ей необходимо официально уведомить об этом оператора на этапе заполнения заявки в личном кабинете на сайте в разделе «Дополнительные документы» (Приложение № 5 к Положению).

6.10. В состав проектной заявки любого вида дополнительно могут быть включены следующие документы:

- дополнительные документы и информация, относящиеся к содержанию проекта;
- письма поддержки, соглашения от партнеров проекта (отсканированные одним файлом), для подтверждения партнерского вклада в проект;
- документы, регламентирующие проведение конкурса социальных проектов граждан (Положение о конкурсе, форма заявки и др.).

6.11. Каждый из указанных видов документов, кроме социального проекта, предоставляется в отдельном файле в формате pdf.

6.12. В течение срока приема проектных заявок СОНКО вправе на официальном сайте Оператора вносить изменения в проектную заявку на участие в конкурсе, с целью устранения выявленных Оператором несоответствий проектной заявки требованиям настоящего Положения.

6.13. Социальный проект должен быть представлен на русском языке и содержать все заполненные разделы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.14. Социальный проект должен быть направлен на решение социально значимых проблем, иметь исключительно общественные цели, не служить источником получения прибыли.

6.15. Социальный проект предусматривает проведение конкурса для граждан и/или инициативных групп, планирующих реализовать проектные инициативы на территории Красноярского края.

6.16. Приоритетные тематические направления (номинации) конкурса социальных проектов граждан СОНКО определяют самостоятельно, ориентируясь на актуальные социальные проблемы в территориях проведения конкурса.

6.17. При организации и проведении конкурса социальных проектов граждан должны быть соблюдены основные процедуры:

- информирование граждан об условиях участия в конкурсе;
- проведение обучающей школы и консультирование граждан;
- прием заявок и экспертиза социальных проектов граждан;
- методическое, юридическое, бухгалтерское сопровождение социальных проектов граждан;
- текущий мониторинг и оценка социальных проектов граждан.

6.18. Грантовый фонд конкурса формируется из средств гранта и вклада организации заявителя и/или партнеров и используется только для финансовой поддержки социальных проектов граждан.

6.19.1. В формировании грантового фонда конкурса могут участвовать:

- некоммерческие организации;
- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- органы государственной власти и местного самоуправления;

- граждане.
- 6.19.2. Не могут участвовать в формировании грантового фонда конкурса:
- политические партии и движения;
 - религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
 - организации в числе учредителей, которых есть иностранные физические или юридические лица;
 - организации и лица, находящиеся в реестре иностранных агентов;
 - организации и лица, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

6.20. Оплату расходов по проектам граждан осуществляет СОНКО, организующая конкурс или ее партнеры, принимающие участие в формировании грантового фонда конкурса.

6.21. Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту граждан:

- прямое финансирование граждан, победивших в конкурсе проектов.
- расходы, направленные на оплату труда исполнителей проектов;
- расходы на осуществление деятельности, не связанной с представленными проектами;
- проекты, направленные на получение прибыли;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши.

7. ОГРАНИЧЕНИЯ КОНКУРСА

7.1 Не поддерживаются следующие виды деятельности и расходы по социальному проекту:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проект;
- расходы на погашение задолженностей организации, уплату штрафов, пеней, а также выплату премий сотрудникам;
- расходы на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях, финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с поездками за пределы Российской Федерации;
- расходы на оказание экстренной медицинской и материальной помощи отдельно взятым лицам или группам лиц;
- расходы на оказание прямой гуманитарной и благотворительной помощи лицам и целевым группам, находящимся за пределами Красноярского края;
- расходы на приобретение недвижимого имущества, а также капитальное строительство, капитальный ремонт;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши.

8. ПОДАЧА, РЕГИСТРАЦИЯ И РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК, ПОДАННЫХ НА КОНКУРС

8.1. На участие в конкурсе регистрируются проектные заявки, заполненные и поданные к участию в личных кабинетах участника на сайте <https://krasgrant.ru>

8.2. Информация о каждой проектной заявке, поступившей на конкурс, размещается на официальном сайте Оператора <https://krasgrant.ru> в разделе «Проекты» по мере их поступления на конкурс и присвоения проекту регистрационного номера, с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, ОГРН и ИНН организации

участника, запрашиваемой суммы, наименования проекта не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

8.3. Рассмотрение проектной заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, представившей данную проектную заявку.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРС И РАССМОТРЕНИЕ ИХ ГРАНТОВЫМ СОВЕТОМ

9. Оценка проектной заявки на участие в конкурсе осуществляется в 3 этапа:

9.1. В течение первого этапа, в срок не более 10 календарных дней с даты окончания приема заявок Оператор проводит техническую экспертизу проектных заявок на соответствие требованиям настоящего Положения.

9.2. Оператор вправе запросить недостающие документы, обязательные для подачи заявки в сроки проведения технической экспертизы.

9.3. В течение 5 календарных дней после этого Оператор публикует решение в форме протокола (или иного документа) о допуске или отказе в допуске конкурсных заявок во второй этап на сайте <https://krasgrant.ru>.

9.3.1. Оператор не допускает проектную заявку до содержательной экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

- проектная заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

- проектная заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование (разглашение) которой нарушает требования законодательства;

- проектная заявка содержит нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства;

- участником представлены недостоверные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные сведения заверения, а также представлены документы, не поддающиеся прочтению.

9.4. В течение второго этапа Оператор организует процедуру содержательной экспертизы проектных заявок, допущенных на конкурс по итогам первого этапа, которая состоит из оценки экспертами конкурса проектных заявок и последующего их рассмотрения Грантовым советом, действующем на основании Положения о Грантовом совете.

9.4.1. Проектные заявки на участие в конкурсе, оцениваются привлеченными экспертами. Список экспертов формируется Оператором и утверждается Грантовым советом.

9.4.2. Оператор распределяет проектные заявки на оценку экспертам с учетом их квалификации.

9.4.3. Эксперт обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при оценке проектных заявок.

9.4.4. В случае существующего конфликта интересов, о котором эксперт умолчал, и в случае, если этот конфликт известен оператору, оператор в праве заявить о данном конфликте Грантовому совету. При возникновении такого случая Грантовый совет вправе не учитывать оценку данного эксперта и принимает решение в отношении проекта самостоятельно. Кроме того, при обнаружении ситуации сокрытия экспертом конфликта интересов в отношении проекта либо организации, Грантовый совет вправе исключить такого эксперта из числа экспертов грантовой программы.

9.4.5 Каждая проектная заявка на участие в конкурсе, оценивается не менее чем тремя экспертами конкурса в срок, определенный Оператором и согласованный Грантовым советом.

9.4.6. Распределение заявок на участие в конкурсе экспертам конкурса осуществляется в информационной системе, используемой Оператором конкурса.

9.5. Оценка проектных заявок экспертами

9.5.1. Эксперты конкурса оценивают проектные заявки на участие в конкурсе в электронной форме в информационной системе, доступ к которой осуществляется по уникальному идентификатору (логину) и паролю эксперта конкурса через официальный сайт оператора конкурса сети «Интернет» по адресу: <https://krasgrant.ru>

9.5.2. Эксперт конкурса оценивает проектные заявки на участие в конкурсе лично и не вправе сообщать другому лицу свой уникальный идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

9.5.3. Эксперт конкурса при оценке проектной заявки на участие в конкурсе не вправе обсуждать ее с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта конкурса, оценивающего ее заявку на участие в конкурсе.

9.5.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется экспертом конкурса с учетом методических рекомендаций по оценке заявок на участие в конкурсе.

9.5.5. Эксперт имеет право:

- запрашивать у Оператора конкурса необходимые документы для оценки проектной заявки;
- рекомендовать Грантовому совету поддержать, доработать или отклонить проектную заявку.

9.5.6. Эксперт конкурса обязан:

- В течение проектного цикла программы посещать информационно-методические и просветительские мероприятия, предусмотренные Оператором для повышения квалификации экспертов в сфере оценки социальных проектов;

Под проектным циклом программы в настоящем положении понимается период времени с момента объявления первого конкурса программы и завершения последнего конкурса программы в текущем году.

- ознакомиться с Положением о конкурсе, настоящим Положением и методическими рекомендациями до начала оценки проектных заявок на участие в конкурсе;

- ознакомиться с социальными проектами, а также сопровождающими материалами, являющимися частью проектной заявки;

- не разглашать перечень проектных заявок на участие в конкурсе, которые оцениваются или были оценены экспертом конкурса;

- незамедлительно сообщить Оператору конкурса о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) эксперта конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций эксперта конкурса.

9.5.7. Эксперт конкурса оценивает:

- информацию об участнике, представленную в личном кабинете участника, социальный проект, представленные на конкурс

- документы, приложенные к социальному проекту и являющиеся частью проектной заявки

- информацию о подавшей проектную заявку организации в Интернете (включая социальные сети).

Каждую проектную заявку эксперт оценивает по актуальным критериям оценки, которые утверждены Положением о конкурсе. У каждого критерия есть свой коэффициент значимости и баллы (от 0 до 3), что позволяет рассчитать средний балл каждого проекта.

Кроме того, по результатам оценки каждой проектной заявки эксперт присваивает один из статусов:

- «поддержать»;
- «доработать»
- «отклонить».

К выводу эксперт формулирует соответствующий комментарий, в котором обосновывает выбранный статус.

Комментарии экспертов после итогов работы Грантового совета на втором этапе текущего конкурса отражаются в личном кабинете участника.

По итогам этапа содержательной экспертизы формируется рейтинг социальных проектов по территориальному принципу с выводами и комментариями экспертов.

9.6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе Грантовым советом

9.6.1 По итогам оценки проектных заявок независимыми экспертами Грантовый совет рассматривает экспертные заключения с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов.

9.6.2. В случае возникновения спорных вопросов относительно экспертных заключений по проектной заявке, Грантовый совет рассматривает саму проектную заявку и принимает решение коллегиально.

9.6.3. Член Грантового совета обязан заявить оператору о конфликте интересов, возникающем при подведении итогов конкурса до или во время заседания Грантового совета.

9.6.4. В случае возникновения конфликта интересов член Грантового совета не принимает участие в голосовании по вопросу, по которому имеется конфликт интересов.

9.6.5. На заседании Грантового совета для подведения итогов конкурса и распределения грантовой поддержки по каждой группе территорий устанавливается проходной балл. Группы территорий представлены в Приложении № 1.

9.6.6. На основании итогов экспертизы члены Грантового совета определяют победителей, а также проекты, требующие доработки.

9.6.7. В случае если:

- проектов, рекомендованных к поддержке больше, чем предусмотренных на группу средств, а в списке есть проекты с одинаковым количеством баллов, члены Грантового совета рассматривают данные проекты, определяют проекты, которые, по их мнению, можно поддержать (на основании комментариев эксперта), присваивают им дополнительный балл Грантового совета.

- предусмотренных средств по группе не хватает в полном объеме на проект с проходным баллом, члены Грантового совета рекомендуют поддержать его на остаток средств.

9.6.8. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом Оператор публикует протокол (или иной документ) с решением Грантового совета, список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименования победителя, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренной суммы, наименования проекта, а также список проектов, рекомендованных к доработке с указанием регистрационного номера проекта, наименования участника, ОГРН и ИНН организации-участника, наименования проекта на сайте на сайте <https://krasgrant.ru>.

9.6.9. В кабинетах участников публикуется балл и статус, которые получила проектная заявка, а также комментарии экспертов.

9.6.10. Участники, чьим проектным заявкам дана рекомендация доработать проект, в течении 14 дней имеют право доработать заявку и в установленные сроки подать ее повторно к участию в конкурсе.

9.6.11. На третьем этапе экспертизы эксперты повторно оценивают доработанные проектные заявки и формулируют экспертное заключение, в котором рекомендуют проект

либо поддержать проект, либо отклонить. На данном этапе экспертизы проект не может быть рекомендован к доработке.

9.6.12. По завершению третьего этапа экспертизы проводится заседание Грантового совета для подведения итогов текущего конкурса.

9.6.13. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей Грантовым советом из числа доработанных проектов Оператор публикует выписку из протокола с решением Грантового совета, список победителей с указанием регистрационного номера проекта, наименования победителя, ОГРН и ИНН организации-победителя, одобренной суммы, наименования проекта на сайте <https://krasgrant.ru>.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕГРАНТИНГОВЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

10.1 Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и их весом в зависимости от вида социального проекта.

10.1.1. Критерии:

Соответствие виду социального проекта. В случае несоответствия проекта виду социального проекта все дальнейшие баллы обнуляются, проект получает 0 (ноль) баллов и не поддерживается в рамках конкурса.

Наличие у организации опыта реализации проектов

- 0 баллов – У организации отсутствует опыт реализации проектов.
- 1 балл – У организации имеется опыт реализации проектов.
- 2 балла – У организации имеется опыт реализации проектов, направленных на поддержку общественных инициатив граждан.

Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды проекта

• 0 баллов – Информация о проектном опыте и компетенциях команды отсутствуют в проектной заявке.

• 1 балл – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена частично, общими формулировками (без указания проектов, сферы и сроков их реализации, компетенций, имеющих отношение к функционалу в проекте и т.д.), либо из представленной информации сделать вывод о компетенциях и опыте команды, относящихся к проекту невозможно.

• 2 балла – Информация о команде проекта, ее компетенциях и проектном опыте представлена и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.), но опыт реализации проектов, в том числе в заявленной сфере есть менее чем у 50% членов команды

• 3 балла – Информация о команде проекта, ее проектном опыте и компетенциях представлена в полном объеме и подтверждена (указаны названия проектов, сферы и сроки их реализации, и т.д.), у 50% членов команды, либо руководителя есть опыт реализации проектов, в том числе в заявленной сфере.

Актуальность и социальная значимость проекта

• 0 баллов – Проблема, заявленная в проекте, не сформулирована или сформулирована общими фразами, актуальность проекта для целевой группы и территории реализации проекта не обоснованна.

• 1 балл – Предложенная к решению проблема сформулирована и обоснованна, но слабо связана с проблемами целевой группы проекта. Результаты проекта, отражающие решение/снижение остроты заявленной в проекте проблемы, описаны формально, предложенный механизм не учитывает требования Положения п.6.

• 2 балл – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, обоснованна и подтверждена объективными данными, ее актуальность для территории и целевой группы обоснована. Результаты проекта, отражающие решение/снижение остроты заявленной в проекте проблемы описаны, но не имеет качественных и количественных показателей,

механизм решения/снижения остроты заявленной в проекте проблемы описан, но не полностью учитывает требования Положения п.6.

- 3 балл – Проблема, заявленная в проекте, сформулирована, обоснована и подтверждена объективными данными, ее актуальность для территории и целевой группы обоснована. Результаты проекта, отражающие решение/снижение остроты заявленной в проекте проблемы, имеет качественные и количественные характеристики. Механизм решения/снижения остроты заявленной в проекте проблемы описан, оптимален, учитывает требования Положения п.6.

Анализ целевой группы проекта и ее ограничений

- 0 баллов – целевая группа проекта определена, но проблемы (ограничения) не изучены, причины их существования не выявлены, в связи с этим ее количественные и качественные характеристики не очевидны, а механизмы вовлечения целевой группы в проект и механизмы работы с целевой группой не описаны/ определены не верно

- 1 балл – Целевая группа проекта определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, но предложенные механизмы вовлечения целевой группы в проект описаны рамочно или не соответствуют специфике целевой группы проекта/ не актуальны для нее

- 2 балла – Целевая группа проекта определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, предложенные механизмы вовлечения ЦГ в проект оптимальны и актуальны для целевой группы проекта, предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни целевой группы.

- 3 балла – Целевая группа проекта определена и конкретизирована, проблемы (ограничения) определены и причины их существования выявлены, предложенные механизмы вовлечения ЦГ в проект оптимальны и актуальны для целевой группы проекта, предложенные механизмы работы способствуют улучшению качества жизни ЦГ, создают условия для дальнейшего развития представителей целевой группы

Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, механизму реализации и ожидаемым результатам

- 0 баллов – Разделы проекта логически не взаимосвязаны, мероприятия проекта не описаны и не обоснованы, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям, задачам, и ожидаемым результатам. Разделы проекта не учитывают требования Положения п. 6.

- 1 балл – Разделы проекта в целом взаимосвязаны, мероприятия проекта описаны, их выбор обоснован, но перечень мероприятий избыточен/недостаточен, есть противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами. Разделы проекта частично учитывают требования Положения п 6.

- 2 балла – Разделы проекта логически взаимосвязаны, мероприятия описаны их выбор обоснован. Перечень предложенных мероприятий проекта обеспечивает решение задач и достижение результатов проекта. Разделы проекта учитывают требования Положения п. 6.

Анализ рисков проекта

- 0 баллов – Риски проекта не представлены;

- 1 балл – Проведен поверхностный анализ рисков проекта. Предложенные ресурсы и меры по их предупреждению/управлению не решают обозначенные риски;

- 2 балла – Проведен глубокий анализ рисков проекта. Запланированы ресурсы и эффективные меры по предупреждению/управлению рисками.

Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта

- 0 баллов – Запланированные промежуточные и итоговые результаты неконкретны и неизмеримы, подтверждающие документы сформулированы некорректно.

- 1 балл – Запланированные промежуточные и итоговые результаты описаны, но

показатели, способы их оценки и подтверждающие документы определены неверно, промежуточные результаты в совокупности не составляют итоговый результат.

- 2 балла – Запланированные промежуточные и итоговые результаты описаны, имеют верные показатели, механизмы оценки их результативности описаны, подтверждающие документы прописаны верно, промежуточные результаты в совокупности составляют итоговый результат и демонстрируют решение заявленной в проекте проблемы и позитивные изменения у целевой группы проекта.

Возможность дальнейшего развития проекта

- 0 баллов – Возможность дальнейшего развития проекта не описана.
- 1 балл – Дальнейшее развитие проекта, источники его финансирования и ресурсного обеспечения прописаны формально, общими фразами, не конкретизирована дальнейшая работа СОНКО в качестве ресурсного центра для активных граждан и варианты сотрудничества с партнерами.

- 2 балла – Дальнейшее развитие проекта, а также источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности по его развитию описаны подробно, в том числе работа СОНКО в качестве ресурсного центра для активных граждан и варианты сотрудничества с партнерами.

Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых расходов целям, задачам проекта и ожидаемым результатами проекта

- 0 баллов – Планируемые расходы на реализацию проекта не соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, не реалистичны и не обоснованы, не учитывают требования Положения, не соблюдается баланс (менеджмент/грантовый фонд конкурса).

- 1 балл – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, соответствуют требованиям Положения, но не реалистичны и недостаточно обоснованы, не соблюдается баланс (менеджмент/грантовый фонд конкурса).

- 2 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам проекта, соответствуют требованиям Положения, реалистичны, но недостаточно обоснованы. Комментарии к запланированным расходам либо отсутствуют, либо неполные, некорректные, нелогичные. Соблюдается баланс (менеджмент/грантовый фонд конкурса).

- 3 балла – Планируемые расходы на реализацию проекта соответствуют целям, задачам и ожидаемым результатам, соответствуют требованиям Положения, реалистичны и обоснованы. Комментарии к запланированным расходам детализированы, представлены в полном объеме. Соблюдается баланс (менеджмент/грантовый фонд конкурса).

Информационная открытость заявителя

- 0 баллов – У организации отсутствует сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях. Информация о деятельности организации отсутствует в Интернете.

- 1 балл – Организация имеет сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях, но они содержат неактуальную (устаревшую) информацию о деятельности.

- 2 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, проектах.

- 3 балла – Организация имеет действующий сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях с подробными сведениями об организации, привлекаемых ресурсах, актуальной информацией о проектах и мероприятиях. Информацию о деятельности легко найти в Интернет.

Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров)

- 0 баллов – Вклад в проекте отсутствует, реализация проекта предполагается только за счет гранта.

- 1 балл – В проекте присутствует только вклад организации-заявителя.

- 2 балла – В проекте присутствует вклад организации-заявителя и партнеров. Вклад отражен в заявке проекта, но не подтвержден соответствующими документами (письмами поддержки от партнеров проекта).

- 3 балла - В проекте присутствует вклад организации-заявителя и партнеров. Вклад отражен в заявке проекта и подтвержден соответствующими документами (письмами поддержки от партнеров проекта).

10.1.2. Вес критериев по видам социальных проектов

№	Наименование критерия	Территориальные регрантинговые краткосрочные	Территориальные регрантинговые долгосрочные
1	Наличие у организации опыта проектной деятельности	4%	4%
2	Наличие опыта проектной деятельности и компетенций у команды проекта	8%	8%
3	Актуальность и социальная значимость проекта	11%	11%
4	Анализ целевой группы проекта и ее ограничений	11 %	10%
5	Логическая связность проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, механизму реализации и ожидаемым результатам	11%	11%
6	Анализ рисков проекта	11%	12%
7	Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта	10%	9%
8	Возможность дальнейшего развития проекта	10%	10%
9	Реалистичность бюджета проекта и соответствие планируемых расходов целям, задачам проекта и ожидаемым результатами проекта	10%	11%
10	Информационная открытость заявителя	7%	6%
11	Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров)	7%	8%

11. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

11.1. Предоставление гранта осуществляется на основании Договора о предоставлении краевого социального гранта по форме, утвержденной Оператором в личном кабинете победителей конкурса на сайте <https://krasgrant.ru>.

11.2. В срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения на сайте <https://krasgrant.ru> списка победителей конкурса организация, признанная победителем, обязана:

- проверить шаблон Договора с приложениями в личном кабинете на сайте <https://krasgrant.ru>;
- при наличии изменений, требуемых внесения в поля договора, обратиться к Оператору с инициативой внесения данных изменений и согласовать их с Оператором.
- при отсутствии изменений, предоставить для подписания Оператором следующий пакет оригиналов документов:
 - договор с приложениями в двух экземплярах, заверенный подписью руководителя организации и печатью организации (при наличии), к которому прилагаются актуальные, то есть действующие на дату подачи заявления документы;
 - заверенную копию документа (протокола об избрании, приказа о назначении и т.п.), подтверждающего полномочие лица на подписание договора;
 - доверенность (оригинал) на право представлять интересы организации в случае, если договор подписывает не руководитель организации;
 - справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Код по КНД 1120101).

11.3. Оператор вправе исключить победителя конкурса из перечня победителей и не заключать с ним Договор о предоставлении краевого социального гранта в случаях:

- выявления факта представления победителем конкурса Оператору недостоверных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений,
- наличия действующего решения налогового органа о приостановлении операций по счетам организации,
- наличия у организации задолженности свыше 1 (одной) тысячи рублей по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов, а также задолженности по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО,
- возбуждения исполнительного производства в отношении организации, признанной победителем конкурса,
- привлечения организации в качестве ответчика по исковым требованиям третьих лиц, а также наличия вступивших в законную силу решений (определений, постановлений) суда, арбитражного суда или третейского суда, судебных приказов,
- наличия задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках реализации грантовой программы Красноярского края в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких грантов (по грантам, использование которых завершено),
- наличия задолженности по предоставлению отчетных материалов о реализации грантов грантового конкурса «Партнерство» Красноярского края.

11.4. Победитель конкурса вправе отказаться от заключения Договора и реализации проекта, письменно уведомив Оператора на электронный адрес partnerstvo@ksroi.ru сканом официального письма от руководителя организации.

11.5. В случае, если победитель конкурса в течение двадцати дней со дня размещения Приказа и списка победителей на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Договора о предоставлении гранта, указанных в п.10.2., Оператор вправе не заключать Договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

11.6. Перечисление суммы Гранта осуществляется Грантодателем Грантополучателю на основании заключённого договора о предоставлении краевого социального гранта и в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты исполнения Грантополучателем следующих условий:

11.6.1.1. Открыть отдельный расчетный счет в ПАО Сбербанк;
11.6.1.2. Подключить АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»/«Сбербанк Бизнес»;
11.6.1.3. Подключить электронный документооборот для передачи подтверждающих документов (e-invoicing) и получить квалифицированную электронную подпись;

11.6.1.4. Предоставить Грантодателю полномочия по мониторингу расчетного счета и контролю/акцепту расходных операций по расчетному счету путем подписания с Банком заявления на организацию услуг с использованием системы «СберКазначейство»;

11.6.1.5. Направить в адрес Грантодателя через систему электронного документооборота (e-invoicing) Уведомление об открытии отдельного расчетного счета для зачисления средств гранта и осуществления расходных финансовых операций в целях реализации социального Проекта с указанием платежных реквизитов для перечисления суммы гранта.

13. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, ПОЛУЧИВШИХ ФИНАНСИРОВАНИЕ В РАМКАХ КОНКУРСА

12.1 Мониторинг осуществляется в соответствии со статьями 9 и 10 Закона Красноярского края от 09.07.2020 № 9-4044 «О краевых социальных грантах» (далее – Закон) оператором грантовой программы Красноярского края «Партнерство» - автономной некоммерческой организацией «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив» (далее – КЦПРОИ).

12.2. Оператор не проводит мониторинг реализации социального проекта, реализация которого была прекращена досрочно в связи с отказом грантополучателя от договора о предоставлении гранта (расторжением заключенного договора с оператором).

12.3 Мониторинг включает в себя наблюдение за ходом реализации социальных проектов, контроль достижения промежуточных результатов, оценку результатов социальных проектов, достигнутых по факту их реализации, а также контроль над расходованием средств гранта по целевому назначению.

12.4. Финансовый мониторинг реализации социальных проектов включает следующие процедуры:

12.4.1. Мониторинг отдельного расчетного счета, на который предоставляется социальный грант (получение в электронной форме информации о финансовых операциях осуществляемых грантополучателями по отдельным расчетным счетам).

12.4.2. Контроль финансовых операций, который происходит посредством предоставления грантополучателем документов, на основании которых производит оплату товара, работ, услуг (договор на оказание услуг, счет на оплату, счет-договор и т.п.) и документов, подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения работ (товарная накладная, счет-фактура, акт приема-передачи, акт выполненных работ и т.п.) оплаченных за счет гранта:

- Документы, на основании которых производится оплата товара, работ, услуг предоставляются грантополучателем одновременно с отправкой платежных поручений на оплату товара, работ, услуг в банк, в адрес оператора, одним из установленных им способом предоставления документов;

Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

12.4.3. Оператором устанавливается способ предоставления документов на оплату товара, работ, услуг и подтверждающих факт получения товара, оказания услуг, выполнения:

- Автоматизированная система банка, определенного Оператором.
- Личный кабинет на официальном сайте грантовой программы.
- Электронная почта Оператора (грантовой программы).

12.4.4. Получение (по форме в составе и в соответствии с требованиями по содержанию отчета, установленные Договором о предоставлении краевого социального гранта) и проверка итоговой финансовой отчетности, предусмотренной Договором о предоставлении краевого социального гранта.

12.4.5. При выявлении финансовых операций, свидетельствующих о нецелевом использовании социального гранта, специалист по финансовому мониторингу отказывает в проведении данной операции по счету согласно Договору о предоставлении краевого социального гранта.

12.5. Мониторинг реализации проектов и оценка достижения промежуточных и итоговых результатов социальных проектов включает следующие процедуры:

12.5.1. Мониторинг реализации проектов и оценка достижения промежуточных результатов проектов. Данная процедура проводится Кураторами проекта на сайте <https://krasgrant.ru> путем проверки размещенных в личном кабинете грантополучателя промежуточных отчетов о достижении запланированных результатов. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

12.5.2. В срок не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты завершения каждого из этапов реализации проекта, грантополучатель в личном кабинете на сайте <https://krasgrant.ru>/заполняет форму промежуточного аналитического отчета о достижении результатов проекта, также прикрепляет к заполненной форме подтверждающие достижение результатов документы.

12.5.3. Текущий мониторинг и оценка промежуточных результатов проектов осуществляется кураторами проектов, посредством личного кабинета на сайте <https://krasgrant.ru>/в течение 14 календарных дней после заполнения формы промежуточного отчета грантополучателем.

12.5.4. На основании мониторинга промежуточных результатов социальных проектов Оператор осуществляет контроль плановых показателей проекта.

12.5.5. Мониторинг реализации социальных проектов также включает посещение Значимых мероприятий проектов представителем Оператора, и предоставление информации о Значимом мероприятии грантополучателями в формате анонсов и пост-релизов.

12.5.6. Значимое мероприятие/мероприятия социального проекта определяется Оператором на этапе заключения Договора о краевом социальном гранте.

12.6. Оценка достижения итоговых результатов социальных проектов. Данная процедура проводится Кураторами проекта и Экспертами мониторинга на сайте <https://krasgrant.ru> путем проверки размещенных в личном кабинете грантополучателя итоговых отчетов о достижении запланированных результатов по установленной форме. Данная процедура осуществляется в отношении 100% проектов, получивших финансирование.

12.6.1 После завершения реализации проекта грантополучатель в срок не позднее 14 календарных дней заполняет в личном кабинете на сайте <https://krasgrant.ru/> форму итоговой отчетности. В итоговом отчете грантополучатель описывает степень достижения итоговых результатов проекта и подтверждает их достижение соответствующими документами. В случае если есть отклонения от плановых показателей результативности, обосновывает их причины.

12.6.2. Оценка достижения промежуточных и итоговых результатов социальных проектов осуществляется на основании критериев оценки, закрепленных Положением о мониторинге реализации социальных проектов и оценке их результатов.

12.6.3. По итогам процедуры мониторинга и оценки формируется рейтинг проектов, на основании которого Оператор организует работу по отбору и продвижению наиболее успешно реализованных проектов.

12.6.4. Оператор вправе запрашивать дополнительную информацию и документы у грантополучателя, в том числе подтверждающие целевое использование гранта, а также

давать рекомендации по доработке аналитического и финансового отчетов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.2. Оператор не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

13.3. Оператор не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

13.4. Участник конкурса несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором по адресу электронной почты, указанному таким участником в поданной им заявке на участие в конкурсе.

13.5. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Фонду президентских грантов использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

