

Методические рекомендации для муниципальных образований  
Красноярского края по разработке и оформлению муниципальных программ  
(подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих  
организаций

## Содержание

Общие положения	3 стр.
1. Требования к разработке муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	4 стр.
1.1. Проведение анализа ситуации по развитию социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании	7 стр.
1.2. Постановка целей, задач и показателей развития системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании	11 стр.
1.3. Определение мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании	15 стр.
1.4. Контроль и мониторинг реализации мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании	23 стр.
2. Требование к оформлению муниципальной программы (подпрограммы) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	27 стр.

## Общие положения

1.1. Методические рекомендации для муниципальных образований Красноярского края по разработке и оформлению муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Методические рекомендации) подготовлены по заказу автономной некоммерческой организации «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив».

1.2. Для целей Методических рекомендаций используются следующие понятия:

**СОНКО** – некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон 7-ФЗ) формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона 7-ФЗ, в Методических рекомендациях – получатель субсидии;

**Агентство** – агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, орган исполнительной власти Красноярского края, который распределяет субсидию;

**Муниципальная программа (подпрограмма) поддержки СОНКО (далее – программа)** – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования посредством поддержки и развития СОНКО;

**Разработчик** – орган местного самоуправления, ответственный за развитие и поддержку СОНКО на местном уровне;

**Муниципальное образование** – муниципальный район, муниципальный округ, городской округ Красноярского края.

**Кроме того, в данных методических рекомендациях могут быть использованы общепринятые сокращения, понятия, а также понятия и терминология, закрепленные в Порядке.**

1.3. Методические рекомендации подготовлены на основе:

1) положений статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), а также статьи 37 Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Закон № 172-ФЗ)

2) Закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае» (далее – Закон края № 4-1041).

1.4. Методические рекомендации рассчитаны на практическое применение разработчиком при подготовке программ, которое затрагивают методы анализа ситуации по развитию СОНКО в муниципальном образовании, подходы к постановке целей, задач и показателей развития системы поддержки СОНКО в муниципальном образовании, подходы к определению мероприятий поддержки СОНКО в муниципальном образовании, методы и подходы к контролю и мониторингу реализации мероприятий поддержки СОНКО в муниципальном образовании.

1.5. Целью Методических рекомендаций является обеспечение высокого качества подготовки и оформления программы.

1.6. Методические рекомендации имеют рекомендательный характер, в первую очередь разработчик должен руководствоваться требованиями нормативного правового акта муниципального образования о разработке программы.

1.7. Методические рекомендации не затрагивают рекомендации и требования к форме и другим позициям, которые определены иными методическими рекомендациями и нормативными правовыми актами.

## **1. Требования к разработке муниципальных программ (подпрограмм) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций**

При разработке и реализации программ рекомендуется учитывать положения следующих законных и нормативных правовых актов:

Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;

Постановление Правительства РФ от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.10.2018 № 647-п «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года»;

Постановление Правительства Красноярского края от 20.09.2023 № 736-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Красноярского края, их формирования и реализации»;

Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 509-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Содействие развитию гражданского общества» (новое наименование:

«Укрепление единства российской нации, реализация государственной национальной политики и содействие развитию институтов гражданского общества», постановление Правительства Красноярского края от 26.09.2024 № 696-п);

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования;

Нормативный правовой акт муниципального образования, устанавливающий порядок и требования к разработке программы;

Иные законодательные, нормативные правовые акты, документы стратегического характера Правительства РФ, федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в сфере разработки и реализации программ, в сфере развития и поддержки институтов гражданского общества (СОНКО, добровольчество, благотворительность и др.), в социальной и экологической сфере.

Рекомендуемый срок разработки проекта программ – второй квартал года, предшествующий году действия программы.

К разработке программы рекомендуется привлечь представителей некоммерческих организаций муниципального образования, имеющих опыт взаимодействия с органами власти и оказания поддержки некоммерческим организациям, членов общественной палаты муниципального образования, региональных экспертов в сфере развития СОНКО, региональных и местных представителей ресурсных центров поддержки СОНКО.

Целесообразно проведение общественной экспертизы проекта программы. Участие в проведении экспертизы проекта программы может быть предложено представителям Общественной палаты Красноярского края, СОНКО регионального уровня, организациям, образующим инфраструктуру поддержки СОНКО и добровольчества, коллегам других муниципальных образований, в которых программы занимали первые места в рамках краевого конкурса муниципальных программ «Лучшая муниципальная программа (подпрограмма) поддержки СОНКО муниципального района, и (или) муниципального округа, и (или) городского округа края».

Для программы необходимо предусмотреть в местном бюджете муниципального образования соответствующее финансирование, в том числе предоставление субсидий (грантов) СОНКО.

Рекомендуется при подготовке программы, следовать следующим принципам:

1. определение конкретных, измеримых и достижимых целей программы с учетом положений законодательной, нормативной правовой базы, а также документов стратегического характера РФ, Красноярского края, муниципального образования (смотри выше);

2. формулирование задач программы, необходимых и достаточных для достижения целей программы.

3. установление измеримых результатов реализации программы (конечных и непосредственных результатов).

4. интеграция регулятивных (правоустанавливающих, правоприменительных и контрольных) и финансовых (бюджетных, налоговых и имущественных) инструментов для достижения целей программы.

5. наделение участников реализации программы полномочиями, необходимыми и достаточными для достижения целей программы.

6. обеспечение прозрачности и конкурсной основы оказания поддержки СОНКО.

7. проведение регулярной оценки результативности и эффективности (мониторинга) реализации программы, в том числе с привлечением внешних экспертов.

Кроме того, для подготовки программы рекомендуется использовать теорию изменений.

**Теория изменений** — это подход к разработке и оценке документов стратегического планирования, мер государственной политики или отдельных проектов и программ, направленный на получение и визуализацию наиболее полного и последовательного перечня действий для достижения конечного результата.

**Применение теории изменений для стратегического аудита** помогает преодолеть управленческий разрыв между поставленными целями и итоговыми результатами. Она устанавливает причинно-следственные связи между элементами программы: если действия выполнены и предпосылки верны, то можно ожидать определённых результатов.

**Ключевая задача применения теории изменений** — связать отдельные действия органов власти с желательными результатами применения анализируемого инструмента. В качестве источников информации для решения этой задачи рекомендуется использовать:

- официальные документы, в которых зафиксирована позиция (замысел) авторов анализируемого инструмента;
- соответствующие данной проблематике научные исследования, результаты аналитических обзоров;
- экспертные интервью с представителями экспертного сообщества, исследования которых соответствуют проблематике анализируемого инструмента.

Также процесс разработки теории изменений включает в себя привлечение инициаторов программы, непосредственных исполнителей, бенефициаров, профильных представителей академического сообщества. Это обеспечивает прирост знаний о том, как функционирует механизм предполагаемого изменения, а также позволяет правильно выстроить сбор данных, необходимых для оценки. (Курсы по теории изменений: «Теория изменений для управления и оценки социального проекта» <https://edu.dobro.ru/courses/188/>). Также рекомендуется изучить рекомендации Счетной палатой Российской Федерации: «Применение теории изменений для стратегического аудита и стратегического планирования в России» (рекомендации приложены).

## **1.1. Проведение анализа ситуации по развитию СОНКО в муниципальном образовании**

Прежде чем начать разрабатывать программу и ставить цель (цели) программы необходимо провести анализ сложившейся ситуации в муниципальном образовании о развитости и потенциале СОНКО и других институтов гражданского общества, а также имеющейся системе поддержки СОНКО (далее – система).

Основными элементами системы являются:

нормативная правовая база;

инфраструктура поддержки СОНКО;

административно-управленческая система, участвующая в развитии СОНКО (куратор развития СОНКО, депутатский корпус, орган муниципального самоуправления и др.);

ресурсная база (финансы, имущество, организационные ресурсы, кадры, которые работают или будут работать с системой, информационные ресурсы и др.).

Анализ текущей ситуации является важным этапом в стратегическом и тактическом планировании. Он позволяет оценить текущие позиции, выявить сильные и слабые стороны, а также определить возможности и угрозы. Этот процесс помогает сформировать основу для принятия обоснованных решений и разработки эффективной стратегии и тактики (программы). Без тщательного анализа текущей ситуации невозможно понять, на какой стадии развития находятся СОНКО в данный момент и какие шаги необходимо предпринять для развития и поддержки СОНКО.

Анализ текущей ситуации включает в себя как оценку внешних факторов, которые могут влиять на деятельность СОНКО и систему, так и внутренних факторов, определяющих потенциал и возможности развития СОНКО и системы. Важно учитывать, что внешняя среда постоянно изменяется, и система должна быть готова адаптироваться к этим изменениям, а соответственно программа должна ежегодно актуализироваться.

Анализ ситуации предполагает использование суммы методов и процедур междисциплинарного характера, применяемых для накопления и первичной систематизации эмпирического материала («данных»). Поэтому соответствующие методы и методики называют иногда также «техниками исследования». К настоящему времени известно более тысячи таких методик — от самых простых (например, наблюдение) до достаточно сложных (как, например, формирование банка данных, построение многомерных шкал, составление простых (Check lists) и сложных (Indices) показателей, построение типологий (факторный анализ Q) и т.п.

### **Методы анализа внешней среды:**

Анализ внешней среды включает оценку факторов, которые могут влиять на систему и СОНКО, но находятся вне контроля. Существует несколько методов, которые помогают провести такой анализ:

### **PEST-анализ**

PEST-анализ (Political, Economic, Social, Technological) позволяет оценить политические, экономические, социальные и технологические факторы, которые могут влиять на систему и (или) СОНКО. Например:

- Политические факторы: изменения в законодательстве, налоговая политика, торговые барьеры. Политическая стабильность или нестабильность в стране также может существенно влиять на деятельность организации.
- Экономические факторы: инфляция, уровень безработицы, экономический рост. Важно учитывать макроэкономические тенденции, такие как изменения в ВВП, валютные колебания, уровень потребительского спроса и другие факторы.
- Социальные факторы: демографические изменения, культурные тенденции, уровень образования. Социальные изменения, такие как старение населения или изменения в потребительских предпочтениях, могут существенно влиять на рынок услуг социальной сферы и другие факторы.
- Технологические факторы: инновации, уровень технологического развития, доступность новых технологий. Технологические изменения могут создавать как новые возможности, так и угрозы для СОНКО и системы.

Анализ пяти сил Портера переложены на формат СОНКО в рынке социальных услуг.

Анализ пяти сил Портера помогает оценить среду и определить уровень конкуренции на рынке услуг социальной сферы. Этот метод включает оценку следующих факторов:

- «Угроза новых участников»: барьеры для входа на рынок услуг социальной сферы, барьеры по созданию активными гражданами СОНКО. Высокие барьеры для входа могут защитить существующие организации (бюджетные организации) от новых конкурентов (СОНКО), но низкие барьеры могут привести к увеличению конкуренции (приход на рынок СОНКО других регионов России).
- Угроза заменителей: наличие альтернативных продуктов или услуг для благополучателей СОНКО. Если на рынке присутствует много заменителей, это может снизить прибыльность отрасли, а соответственно снизить финансирование проектов и услуг СОНКО.
- Сила поставщиков: количество и мощь поставщиков услуг социальной сферы (бюджетные структуры, социальные предприниматели, СОНКО), возможность диктовать цены и другие условия получения услуг, что может снизить вход на рынок услуг социальной сферы для СОНКО.

- Сила покупателей (благополучателей СОНКО), а также самих СОНКО, как потребителей услуг инфраструктурных организаций, которые оказывают услуги СОНКО: количество и мощность покупателей, возможность диктовать условия. Мощные покупатели могут требовать снижения цен или улучшения качества услуг СОНКО, что также влияет на финансовую устойчивость СОНКО. Возможность покупателей оплачивать услуги СОНКО.
- Конкуренция среди существующих СОНКО и уровень их партнерских отношений: уровень конкуренции, партнерских отношений, количество конкурентов, партнерских связей. Высокий уровень конкуренции может привести к снижению цен и уменьшению маржинальности, сильные партнерские отношения могут способствовать созданию кооперации и снижению издержек.

### **Методы анализа внутренней среды:**

Анализ внутренней среды позволяет оценить ресурсы и возможности СОНКО и системы, а также выявить её сильные и слабые стороны. Существует несколько методов, которые помогают провести такой анализ:

SWOT-анализ (источник по методике проведения <https://www.hse.ru/mirror/pubs/share/505866613.pdf> )

SWOT-анализ (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) позволяет оценить внутренние и внешние факторы, влияющие на СОНКО и системы. Этот метод включает:

- Сильные стороны: уникальные ресурсы, конкурентные преимущества, высокая квалификация сотрудников. Например, наличие помещений для имущественной поддержки, сильный бренд СОНКО или высокая производительность, инфраструктура поддержки СОНКО.
- Слабые стороны: недостаток ресурсов, низкая эффективность процессов, слабые стороны в управлении. Например, устаревшие технологии, недостаток финансирования или низкая мотивация сотрудников.
- Возможности: привлечение через конкурсы разных уровней ресурсов (финансовых и нефинансовых), технологические достижения (платформа по поддержке СОНКО и др.), изменения в законодательстве. Например, внедрение новых технологий или изменения в налоговом законодательстве.
- Угрозы: экономические кризисы, изменения в законодательстве, действия конкурентов. Например, экономическая нестабильность, усиление конкуренции или изменения в регуляторной среде, пандемии.

### **Внутренний аудит**

Внутренний аудит позволяет оценить эффективность работы существующей системы и самих СОНКО, выявить проблемы и предложить пути их решения. Этот метод включает:

- Оценку финансовых показателей: рост привлеченных финансовых

ресурсов и аккумуляцию ресурсов муниципального образования. Важно анализировать не только текущие финансовые показатели, но и их динамику за последние несколько лет.

- **Оценку операционной деятельности:** эффективность производственных процессов, качество услуг для СОНКО. Например, анализ производительности сотрудников, уровня удовлетворенности услугами для СОНКО.
- **Оценку управленческих процессов:** эффективность управления, уровень мотивации сотрудников. Важно оценивать, как стратегическое, так и оперативное управление системой, а также корпоративную культуру.

### **Некоторые источники информации для анализа:**

**Открытые государственные данные.** Предоставляются правительственными организациями и охватывают широкий спектр тем, включая демографию, экономику, здравоохранение, СОНКО. Например <https://24.rosstat.gov.ru/>, <https://data.economy.gov.ru/analytics/sonko>, <https://minjust.gov.ru/ru/pages/reestr-nekommercheskih-organizacij/> другие официальные источники данных;

**Социальные сети и онлайн-платформы.** Данные могут включать текстовые сообщения, изображения, видео и другие формы контента, создаваемого пользователями. Анализ данных из социальных сетей помогает понять общественное мнение, тренды и поведение пользователей.

**Научные ресурсы.** Например данные <https://grans.hse.ru/>, <https://elibrary.ru/defaultx.asp>, <https://cyberleninka.ru/> и другие.

**Бизнес и коммерческие данные.** Предоставляются компаниями и организациями и могут включать финансовую информацию, данные о продажах, маркетинговые данные и многое другое.

**Бухгалтерская отчетность предприятия.** Годовая отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним. Содержит данные о финансовом положении организации, финансовых результатах её деятельности и изменениях в этом положении.

**Аналитическая отчетность** по разным направлениям социальной направленности.

Также для сбора и обработки информации для анализа ситуации и гипотез по лучшим практикам программных решений по развитию системы поддержки и развития СОНКО можно использовать следующие методы:

- **Опросы и анкеты.** Люди отвечают на вопросы. Например, компания может создать анкету, чтобы узнать, как покупатели оценивают её товар.
- **Системы учёта.** сбор данных о показателях через специальные программы, CRM-системы.
- **Социальные сети.** Данные можно собирать из интернета. Например, анализировать, сколько людей упоминают компанию в социальных сетях и что они о ней говорят.
- **Наблюдение.** Исследователь фиксирует внешние свойства объекта, которые можно увидеть, услышать, не вступая в коммуникацию.

- **Эксперимент.** Метод предполагает моделирование какой-либо ситуации, не являющейся обыденной для объекта исследования, и фиксацию информации о поведении объекта.
- **Анализ документов.** Исследование предполагает изучение информации, зафиксированной на каких-либо носителях (бумажных, цифровых и т. п.), о прошедших событиях и явлениях прошлого.
- **Фокус-группа.** Групповое интервью, которое проводится в искусственно созданных условиях с целью выявления оценок и мнений некой целевой группы о свойствах и характеристиках изучаемого объекта;
- **Экспертный опрос.** это разновидность опроса, в ходе которого респондентами являются эксперты – высококвалифицированные специалисты в определённой области деятельности.

Все представленные инструменты проведения сбора информации и ее анализа дополняют друг друга, а главные методики их проведения доступно описана в сети Интернет.

## **1.2. Постановка целей, задач и показателей развития системы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании**

Реализация программы должна обеспечить наиболее полное и эффективное использование возможностей СОНКО в решении задач социального развития муниципального образования за счет: наращивания потенциала некоммерческих организаций, добровольчества и обеспечения максимально эффективного его использования.

*Цель - это идеальный или реальный предмет сознательного или бессознательного стремления субъекта; конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс; «доведение возможности до её полного завершения»; осознанный образ превосхищаемого результата.*

*Цель должна обладать следующими характеристиками:*

### **1. Актуальность.**

*Почему актуальна цель в контексте решения проблемы? И здесь вам понадобится результат вашего анализа ситуации развития СОНКО и системы.*

### **2. Ясность.**

*Чётко сформулировать того, чего вы хотите. Этот шаг кажется банальным и очевидным, но именно с него всё начинается. Пропускать его нельзя.*

### **3. Измеримость.**

*Следующий шаг - это сформулировать цель таким образом, чтобы можно было однозначно понимать всем участникам, какой результат вы хотите получить в итоге реализации программы. (при этом для программы*

сами индикаторы, которые будут подвергаться измерению – это результаты программы)

*Измеримость формулировки проверяется очень просто: при подведении итогов вы сможете, сравнивая запланированную цель и полученный результат, ответить кратко: Да, достигнута/Нет, не достигнута. Без дополнительных пояснений, что имелось ввиду, когда цель была сформулирована.*

#### **4. Достижимость.**

*Далее необходимо определить уровень сложности цели - цель должна быть сложной, но достижимой и при этом ложиться в контекст проблемы.*

#### **5. Должны быть определены сроки достижения цели.**

*Сроки программы приравниваются к бюджетному циклу: год реализации и два года планового периода.*

**Цель программы** – это планируемый за период её реализации конечный результат социально-экономического развития посредством реализации мероприятий программы.

В этой связи конечные результаты программы, как составные части цели программы должны измеряться показателями, характеризующими:

а) решение приоритетных задач в социальной и экологической сфере за счет использования потенциала некоммерческих организаций в достижении приоритетных задач в социальной сфере;

б) развитие сектора СОНКО в муниципальном образовании;

в) развитие благотворительной деятельности и добровольчества в муниципальном образовании, играющих ключевую роль в развитии сектора некоммерческих организаций.

Показатели решения социальных и экологических задач в контексте программы.

К числу показателей решения социальных задач могут быть отнесены показатели результатов проектов, программ, услуг СОНКО, получивших софинансирование в рамках реализации программы, в том числе следующие:

количество приемных (замещающих) семей, принимающих на воспитание детей подросткового возраста, которым оказана поддержка;

количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана поддержка с целью предупреждения лишения родительских прав;

количество матерей, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым была оказана поддержка в целях предупреждения их отказа от рожденных детей;

количество выпускников детских домов, которым была оказана поддержка в их социальной адаптации;

количество детей, совершавших правонарушения, в отношении которых реализуются индивидуальные программы реабилитации;

количество инвалидов, которым была оказана поддержка в их трудоустройстве;

количество природоохранных территорий и просто территорий, убранных эковолонтерами;  
 количество спасенных животных;  
 и другие показатели.

Пример:

«Создание инфраструктурных условий для выхода СОНКО на рынок услуг в социальной сфере»;

Создание условий для устойчивого развития СОНКО на территории ...».

*Задачи* – конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. При формулировании задач необходимо придерживаться следующего правила: решение всех перечисленных задач должно неизбежно приводить к достижению поставленной цели реализации программы.

Задачи программы – это направления деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации программы.

Задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели программы.

При этом задача не может быть шире установленной цели.

Примеры:

- формирование системы имущественной поддержки СОНКО;
- цифровизация мер поддержки СОНКО;
- передача муниципальных услуг в сфере образования через механизмы 189-ФЗ СОНКО;
- создание системы акселератора поставщиков услуг;
- создание системы акселератора общественных инициатив;
- формирование и развитие механизмов взаимодействия между администрацией, бизнес-сообществом и СОНКО в решении задач социально-экономического развития муниципального образования;
- выявление и поддержка социально значимых инициатив СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;
- разработка и внедрение мер, направленных на моральное и материальное стимулирование СОНКО (поощрение активистов, бюджетное финансирование, развитие добровольчества на местном уровне и др.);
- содействие в предоставлении финансовой и имущественной поддержки СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования;
- оказание информационной, образовательной и консультационной поддержки СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования;
- создание условий для развития сферы социальных услуг, предоставляемых СОНКО на территории муниципального образования;

- обеспечение участия представителей СОНКО в деятельности общественных советов при органах местного самоуправления;
- разработка и реализация местных программ обучения актива СОНКО, развитие добровольчества на местном уровне и обучение волонтеров социальным практикам;
- и другие, которые полностью зависят от поставленной цели программы.

Индикаторами решения задач программы являются показатели развития сектора СОНКО в муниципальном образовании:

рост количества некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, обслуживающих домашние хозяйства, на территории субъекта Российской Федерации;

рост численности работников (без внешних совместителей) некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, обслуживающих домашние хозяйства, на территории субъекта Российской Федерации;

увеличение объема продукции (работ, услуг), выполненных на территории субъекта Российской Федерации некоммерческими организациями, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, обслуживающих домашние хозяйства, в общем объеме валового регионального продукта;

увеличение средней численности добровольцев, привлекаемых некоммерческими организациями, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, обслуживающих домашние хозяйства, на территории субъекта Российской Федерации.

Показатели развития благотворительной деятельности и добровольчества:

увеличение числа граждан, участвующих в благотворительной деятельности;

увеличение числа граждан, участвующих в добровольческой деятельности;

увеличение количества зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации благотворительных организаций;

увеличение количества зарегистрированных на территории субъекта Российской Федерации специализированных некоммерческих организаций управления целевым капиталом;

увеличение объема доходов от управления целевым капиталом некоммерческих организаций, специализированных некоммерческих организаций управления целевым капиталом на территории субъекта Российской Федерации, направленных на их уставную деятельность.

*Кроме того, обязательно необходимо декомпозировать на местный уровень результаты и показатели стратегических документов федерального и регионального уровня, при этом выбирая те, которые соответствуют поставленным целям и задачам программы.*

### **1.3. Определение мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании**

Для правильного формирования мероприятий программы рекомендуется руководствоваться следующими принципами формирования мероприятий:

- **Комплексный подход.** Использование программно-целевого метода позволит эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, а также обеспечит взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения;
- **Разумность условий получения поддержки.** Любые условия должны быть обусловлены объективными факторами и не создавать барьеров для большинства СОНКО;
- **Учёт экономико-социальных и иных особенностей муниципального образования.** Это обязательное условие эффективности работы всей системы поддержки СОНКО;
- **Публичность.** Целесообразно закрепить принципы публичности при предоставлении поддержки СОНКО, в том числе требования к комиссиям, формируемым для принятия решения по вопросам предоставления поддержки;
- **Доступность.** Необходимо учитывать, как информационную доступность о мероприятиях, так и фактическую доступность мер поддержки;
- **Достаточность.** Принцип разумной достаточности заключается в том, чтобы для достижения цели и решения задач программ сформировать необходимое количество мероприятий, используя то количество ресурсов, которое необходимо и не больше

Для решения каждой задачи требуется комплекс взаимоувязанных мероприятий.

В соответствии с Федеральным законом 7-ФЗ оказание поддержки СОНКО осуществляется в следующих формах:

1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка, а также поддержка в области подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) СОНКО;

2) предоставление СОНКО льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

3) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у социально ориентированных некоммерческих организаций в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) предоставление юридическим лицам, оказывающим СОНКО материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Но это только часть категорий мероприятий, которые могут быть включены в программу.

В программу могут быть включены следующие категории мероприятий:

- **Аналитические мероприятия.** Проведение научно-исследовательских работ по проблемам деятельности и развития СОНКО, мониторинг и анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей их деятельности;
- **Финансовая поддержка.** Возмещение части затрат на аренду, транспортных расходов членов СОНКО, финансовая поддержка через конкурсные процедуры;
- **Имущественная поддержка.** Предоставление помещений и оборудования СОНКО в безвозмездное пользование или в аренду (в том числе по льготным ставкам);
- **Обучение членов СОНКО и представителей общественности.** Организация обучающих семинаров по вопросам предоставления документов на участие в конкурсных процедурах, оказания консультационных услуг для потенциальных участников конкурса;
- **Поддержка ресурсных центров** на муниципальном уровне и осуществление координации деятельности СОНКО;
- **Проведение мероприятий на местном и межмуниципальном уровнях** (фестивали, форумы, выставки и пр.);
- **Конкурсы поощрения общественных инициатив и СОНКО,** поощрения предоставления нефинансовой отчётности СОНКО;
- **Информационная поддержка** деятельности СОНКО, помощь в привлечении СМИ для освещения событий, анонсировании мероприятий среди целевых аудиторий;
- **Консультационная и методическая поддержка СОНКО;**
- **Цифровизация деятельности СОНКО и сервисов поддержки СОНКО и добровольчества:**

**Некоторые инструменты для цифровизации социально ориентированных НКО (СОНКО):**

- **Официальный сайт.** На нём размещаются данные о некоммерческой организации и предоставляемых услугах;
- **Социальные сети и мессенджеры.** С их помощью СО НКО продвигают свои услуги и привлекают клиентов;
- **Облачные сервисы.** Например, электронная система документооборота, площадки для онлайн-приёмов;

- **CRM-системы.** Они автоматизируют рутинные и интеллектуальные процессы в организации, обеспечивают прозрачную отчетность, хранят информацию о подопечных и анализируют её;
- **Специализированные информационные порталы.** Они могут выступать посредниками при установлении отношений между СО НКО и волонтерскими организациями.

### **Оказание финансовой поддержки СОНКО.**

Финансовая поддержка осуществляется путем предоставления на конкурсной основе субсидий из муниципального образования.

Программа может предусматривать установление порядка и условий предоставления субсидий, в том числе требование к собственному вкладу СОНКО в осуществление финансируемой за счет субсидии деятельности. Такой вклад может включать денежную оценку используемого имущества и труда добровольцев, целевые поступления из других источников.

Для организационно-технического и информационного обеспечения проведения конкурса на получение субсидий может быть привлечена СОНКО, имеющая опыт оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям на конкурсной основе. Такой организации могут быть переданы следующие функции:

организация консультирования по вопросам участия в конкурсе (включая подготовку заявки);

организация приема, регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурсе в установленном порядке, в том числе с привлечением внешних экспертов;

обеспечение информационной поддержки проведения конкурса;

организация мониторинга и оценки результативности и эффективности использования предоставленных субсидий, в том числе с привлечением внешних экспертов.

Указанная организация может быть привлечена на конкурсной основе в порядке, предусмотренном программой, с предоставлением ей субсидии на выполнение переданных функций, если они соответствуют ее уставной деятельности. В этом случае услуги организации не будут подлежать налогообложению, так как средства, предоставленные из бюджета муниципального образования на осуществление уставной деятельности некоммерческой организации, не подлежат налогообложению на основании подпункта 3 пункта 2 статьи 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

В качестве приоритетных направлений оказания финансовой поддержки СОНКО рекомендуются:

1. Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике

правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, неполных семей с двумя и более детьми, семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации молодым семьям о методах семейного воспитания и обучения).

2. Повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию социализации и занятости граждан пожилого возраста).

3. Социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействие развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов).

4. Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи (проекты в области создания и развития организаций дошкольного образования, детских и молодежных кружков, секций, проведения молодежных научных экспедиций, лагерей отдыха, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности, реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях).

5. Развитие межнационального сотрудничества (проекты в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе).

В программе могут быть определены иные приоритетные направления оказания финансовой поддержки СОНКО с учетом особенностей субъекта Российской Федерации, а также пунктов 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона 7-ФЗ.

В число таких направлений могут быть включены, в том числе:

социальная поддержка и защита граждан (проекты поддержки лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, реабилитации бездомных, содействия трудоустройству лиц, освобожденных из мест принудительного заключения, программы профилактики алкоголизма и наркомании:

профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

охрана окружающей среды (проекты в области поддержки деятельности заповедников и других охраняемых природных территорий, экологического образования, а также иные проекты в области экологии);

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание правовой поддержки гражданам на безвозмездной основе;

деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, развития инфраструктуры сектора социально ориентированных некоммерческих организаций и др.

Финансовая поддержка СОНКО может быть направлена на проекты, услуги, программы.

Также финансовая поддержка может быть направлена на обеспечение текущей деятельности (на возмещение затрат по аренде помещения, коммунальных затрат, абонентской платы программного обеспечения, пожарной сигнализации и другое) так и на развитие любой области функционирования СОНКО.

#### **Предоставление имущественной поддержки.**

В состав программы рекомендуется включать мероприятия, направленные на предоставление СОНКО в пользование нежилых помещений на долгосрочной (для размещения офиса) или краткосрочной (для проведения отдельных мероприятий) основе, в том числе безвозмездно или по льготным ставкам арендной платы, а также передачу в пользование (с учетом соответствующих особенностей) движимого имущества.

Оказание имущественной поддержки возможно путем создания и обеспечения функционирования специализированной организации ("ресурсного центра"), которая может также осуществлять иные меры поддержки:

а) организация оказания (оказание) гражданам, социально ориентированным некоммерческим организациям информационных, методических, консультационных, консалтинговых, просветительских услуг, ресурсной поддержки, а также организация подготовки, дополнительного профессионального образования работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций;

б) оказание помощи в оформлении документов при государственной регистрации социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) обобщение и распространение положительного опыта деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

г) содействие взаимодействию социально ориентированных некоммерческих организаций с исполнительными органами края, органами местного самоуправления, бизнесом, средствами массовой информации и другими социально ориентированными некоммерческими организациями;

д) информирование населения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

е) организация и проведение мероприятий, направленных на развитие гражданского общества;

ж) организация и проведение исследований состояния социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края, а также проведение мониторинга и оценки качества мероприятий, проектов по содействию и поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Красноярского края.

Органы местного самоуправления вправе утверждать перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций). муниципальное имущество, включенное в указанные перечни, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) СОНКО. Эти перечни подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах утвердивших их органов местного самоуправления.

Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования указанных перечней, а также порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в них муниципального имущества устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования (с учетом порядка управления и распоряжения собственностью муниципального образования).

Предоставление СОНКО муниципального имущества в аренду на льготных условиях и в безвозмездное пользование должно осуществляться только по результатам конкурсов на право заключения соответствующих договоров и с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа. Такое согласие не требуется, если муниципальное имущество предоставляется:

- 1) на основании распоряжения муниципального образования, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера соответствующей имущественной поддержки и ее конкретного получателя;
- 2) в размере имущественной поддержки (определяемом как сумма, недополученная в бюджет в результате передачи соответствующего имущества в безвозмездное пользование или по льготной ставке арендной платы), не превышающем 100 тысяч рублей в год;
- 3) некоммерческой организации, не осуществляющей предпринимательскую деятельность.

#### **Предоставление информационной поддержки.**

В состав программы рекомендуется включать мероприятия, направленные на пропаганду и популяризацию деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчества, в том числе:

- а) обеспечение освещения деятельности СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчества в средствах массовой информации, в том числе получающих поддержку из средств бюджета муниципалитета;

б) создание и обеспечение функционирования муниципальных информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей;

в) поощрение и повышение квалификации журналистов, освещающих деятельность СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчества;

г) содействие развитию социальной рекламы, включая реализацию следующих мероприятий:

создание и поддержка деятельности экспертных советов по развитию социальной рекламы;

разработка социальных рекламных кампаний и проведение тестирований формы и содержания рекламных материалов на стадии производства;

обеспечение оценки эффективности разрабатываемых и реализуемых социальных рекламных кампаний;

проведение публичных обсуждений социальных рекламных кампаний на базе муниципальных конкурсов социальной рекламы, с определением приоритетных тем для развития СОНКО, добровольчества и благотворительной деятельности;

поддержка развития дополнительного образования и повышения квалификации по вопросам социальной рекламы и оценки эффективности социальных рекламных кампаний.

подготовки, издания и распространения книг и сборников материалов, бюллетеней, журналов, брошюр, аудио- и видеопродукции, других изданий информационного и справочного характера, публикации материалов по вопросам формирования гражданского общества и развития гражданской культуры населения края, подготовленных учеными и общественными деятелями, в средствах массовой информации;

проведения гражданских форумов, конференций и других мероприятий, направленных на поддержку общественных инициатив и развитие институтов гражданского общества;

информирование СОНКО о мерах поддержки;

таргетинг и ведение социальных сетей.

**Предоставление консультационной поддержки, а также поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций**

В программе рекомендуется предусмотреть мероприятия по оказанию консультационной поддержки СОНКО, подготовке, переподготовке и повышению квалификации их работников и добровольцев с учетом особенностей муниципального образования, в том числе:

проведение конференций, семинаров и иных мероприятий по актуальным вопросам деятельности СОНКО, обмену опытом и распространению лучших практик;

поддержка деятельности СОНКО, направленной на оказание на безвозмездной основе консультационных услуг другим СОНКО, в т.ч. по

правовым, бухгалтерским, налоговым и иным вопросам, включая вопросы привлечения добровольцев, осуществления их уставной деятельности и др.;

финансирование программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев СОНКО;

учреждение и предоставление на конкурсной основе грантов (стипендий) на возмещение расходов работников и добровольцев СОНКО, связанных со стажировками и участием в мероприятиях в других субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях Красноярского края.

### **Привлечение СОНКО к реализации государственной политики в социальной сфере.**

Рекомендуется включать в программу мероприятия по разработке и принятию нормативных правовых актов муниципального образования, предусматривающих:

обеспечение участия представителей, заинтересованных СОНКО в деятельности консультативных советов при органах местного самоуправления;

проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования по направлениям деятельности СОНКО;

обеспечение участия представителей, заинтересованных СОНКО в оценке результативности и эффективности, реализуемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями программ (мероприятий) в социальной сфере;

формирование попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы, с обеспечением привлечения участия в их работе заинтересованных СОНКО.

### **Меры, стимулирующие поддержку деятельности СОНКО и участие в ней граждан и юридических лиц.**

Рекомендуется включать в состав программы мероприятия по разработке и принятию нормативных актов муниципального образования, предусматривающих:

а) развитие инфраструктуры поддержки деятельности некоммерческих организаций, включая формирование и развитие:

ресурсных центров некоммерческих организаций;

добровольческих центров;

целевых капиталов некоммерческих организаций;

фондов местного сообщества, в которых средства из местного бюджета и внебюджетных источников аккумулируются и распределяются на конкурсной основе для решения задач социального развития территории (к управлению фондами привлекаются на паритетной основе представители органов местного самоуправления, предпринимателей и некоммерческих организаций);

б) предоставление в соответствии с законодательством о налогах и сборах СОНКО льгот;

в) предоставление в соответствии с законодательством о налогах и сборах юридическим лицам, оказывающим СОНКО материальную поддержку (в том числе на формирование целевого капитала), льгот;

г) реализацию механизмов конкурсного распределения бюджетного финансирования оказания социальных услуг, через предоставление бюджетных субсидий, либо реализацию механизмов закупок работ (услуг) для государственных и муниципальных нужд, механизмов Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

д) развитие форматов морального поощрения активных работников СОНКО, благотворителей и добровольцев, включая проведение соответствующих конкурсов, присуждение премий, награждение почетными грамотами, объявление благодарностей органов местного самоуправления.

Обеспечение поддержки деятельности СОНКО на местном уровне (села, поселки)

Рекомендуется включать в состав программы мероприятия по содействию поддержки СОНКО, благотворительной деятельности и добровольчества, включая:

методическое обеспечение, оказание содействия в разработке и реализации мер по поддержке СОНКО на территориях сел и поселков, и других образований;

содействие развитию СОНКО, благотворительной и добровольческой деятельности на базе организаций территориального общественного самоуправления;

содействие повышению квалификации муниципальных служащих по вопросам поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительности и добровольчества.

Этими предложениями мероприятия не ограничиваются. Рекомендуется для более предметного определения перечня мероприятий использовать различные подходы, в том числе изучать опыт коллег из других муниципальных образований.

#### **1.4. Контроль и мониторинг реализации мероприятий поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании**

Мониторинг муниципальных программ – это система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения программы и её структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, выявлению рисков, возникших при реализации программы, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период

##### **Принципы мониторинга и оценки программы:**

- **Многоуровневость организации мониторинга.** Он должен осуществляться на основе ведомственного и итогового мониторинга;

- **Строгая периодичность** формирования, представления и анализа отчётности;
- **Обязательная персональная ответственность** за формирование отчётности;
- **Обоснованность, законность и регулярность** формирования и обновления данных в системе отчётности;
- **Информативность и наглядность** системы отчётности;
- **Иерархичность системы отчётности** с распределением ответственности между ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ;
- **Эффективность системы мониторинга** для целей снижения трудозатрат и рисков искажения информации.

**Оценка эффективности программы** производится с учётом следующих составляющих:

- оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- оценка степени реализации мероприятий и достижения непосредственных результатов их реализации;
- оценка степени соответствия запланированному уровню затрат;
- оценка эффективности использования средств из всех источников финансирования.

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путём сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) и их плановых значений.

Целью мониторинга реализации программ является обеспечение органы местного самоуправления (далее – ОМСУ) необходимой и достоверной информацией о динамике основных параметров программ в процессе формирования и исполнения бюджета, выявление на основе ее анализа рисков бюджетных правонарушений и рисков неэффективного использования бюджетных средств.

Предметом мониторинга являются значения целевых показателей (индикаторов) программы (подпрограмм) и ход реализации мероприятий программы.

Объектами контроля являются участники программы.

Мониторинг реализации программ проводится на основе данных официального статистического наблюдения, годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности программ, докладов ответственного исполнителя о ходе реализации программы, отчетов о ходе реализации программ, докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования муниципального образования, квартальных, годовых отчетов об исполнении местного бюджета, итогов внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, отчетов (актов, заключений) о результатах внутреннего и

внешнего контроля, иных отчетов и докладов органов местного самоуправления.

Для получения уточненной информации о ходе реализации муниципальной программы ответственное должностное лицо ОМСУ готовит проекты запросов участникам программы с указанием срока исполнения и приложением формы, формата и порядка представления сведений.

Ответственное должностное лицо разрабатывает табличные формы для каждой программы (подпрограммы), позволяющие отслеживать динамику основных параметров программы в планируемых значениях (с учетом корректировок) и фактическом исполнении по годам (кварталам). Принятые табличные формы оперативного контроля, размещаются в базе данных (системе электронного документооборота, хранилище и т.д. в зависимости от организации делопроизводства в ОМСУ) для совместной работы ответственных должностных лиц, доступа в режиме просмотра для остальных сотрудников ОМСУ.

Для выявления степени достижения запланированных результатов программы (подпрограммы) в отчетном году фактически достигнутые значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями.

Для выявления степени достижения запланированного уровня финансового обеспечения фактически произведенные затраты на реализацию программы (подпрограммы) в отчетном году сопоставляются с их плановыми значениями в разрезе мероприятий.

Для выявления степени исполнения плана по реализации программы (подпрограммы) проводится сравнение фактических сроков реализации мероприятий плана с запланированными, а также сравнение фактически полученных результатов с ожидаемыми.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчетном году от запланированных на этот год по всем вышеуказанным направлениям при отсутствии в вышеперечисленных источниках пояснений рекомендуется с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий запросить у участников программы аргументированное обоснование причин: - отклонения достигнутых в отчетном периоде значений показателей от плановых, а также изменений в этой связи плановых значений показателей на предстоящий период; - значительного невыполнения одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительного перевыполнения по большинству плановых показателей в отчетном периоде; - возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году; - перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями программы (подпрограммы) в отчетном году; - исполнения плана по реализации программы (подпрограммы) в отчетном периоде с нарушением запланированных сроков.

Оценка эффективности реализации программы (подпрограммы) осуществляется на основе методики оценки ее эффективности.

В ходе мониторинга может анализироваться также соответствие реализуемых мероприятий полномочиям ОМСУ с учетом текущих изменений законодательства; могут выявляться риски бюджетных правонарушений исходя из нетипичной динамики роста расходов на отдельные мероприятия программы, анализа ритмичности исполнения расходов в течение года и т.п.

По результатам мониторинга реализации программ ответственными должностными лицами ОМСУ могут быть подготовлены на имя руководителя ОМСУ мотивированные предложения: - о сокращении или перераспределении средств между участниками программы на очередной финансовый год и плановый период или о досрочном прекращении реализации, как отдельных мероприятий программы, так и программы в целом, начиная с очередного финансового года; - о включении обследования программы (подпрограммы) в предмет отдельного контрольного мероприятия, в том числе, с учетом выявленных высоких рисков бюджетных правонарушений.

Кроме того, в состав программы рекомендуется включить блок мероприятий аналитического характера, включая:

проведение научно-исследовательских работ по проблемам деятельности и развития СОНКО;

организацию постоянного мониторинга и анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности указанных организаций, оценки эффективности мер, направленных на развитие СОНКО в муниципальном образовании.

Особое внимание следует уделить используемым показателям деятельности СОНКО. Они должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность, точность, объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны собираться не реже 1 раза в квартал).

В число используемых показателей должны включаться показатели, характеризующие конечные общественно значимые результаты, непосредственные результаты и уровень удовлетворенности потребителей оказываемыми СОНКО услугами (осуществляемой деятельностью), их объемом и качеством.

## **2. Требование к оформлению муниципальной программы (подпрограммы) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций**

**Рекомендуемые принципы оформления муниципальной программы:**

- **Чёткое соответствие планируемых к реализации мероприятий целям и задачам программы.** Это позволит в дальнейшем провести оценку эффективности бюджетных расходов.
- **Краткая и ясная формулировка цели.** Она должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации программы.
- **Необходимость и достаточность перечня задач.** Задачи формулируются как задания по достижению к установленному сроку определённых результатов, необходимых для достижения целей программы. Они должны соответствовать требованиям достижимости и измеримости (уровень достижения каждой задачи определяется через конкретные численные показатели).
- **Увязка мероприятий с целевыми показателями (критериями).** Целевые показатели должны характеризовать ход реализации программы, выполнения основных задач и достижения её целей. Система целевых показателей должна обеспечивать возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в программе.
- **Прозрачность и открытость.** Разработанные муниципальные программы следует утверждать и представлять в доступной и понятной форме. Для обеспечения доступности и компактности данных при необходимости рекомендуется разделение программы на утверждаемую часть и дополнительные (обосновывающие) материалы.

**Рекомендуемые принципы стилистического оформления муниципальной программы:**

- **Официальность стиля.** Он характеризуется нейтральностью, беспристрастностью, сдержанностью, отсутствием образных сравнений, повелительностью.
- **Соответствие лексическим, синтаксическим и стилистическим правилам русского языка.** Необходимо использовать общепринятые слова и словосочетания, языковые обороты, не допускать слов и выражений, не соответствующих нормам современного русского языка.
- **Грамотное построение предложений.** Они должны точно выразить мысль, быть грамотно составленными с учётом правил склонения и спряжения глаголов, употребления служебных частей речи — предлогов, союзов, частиц.
- **Доступность для восприятия.** Текст не должен быть очень сложным, перегруженным грамматическими конструкциями.
- **Употребление утвердительной и повествовательной формы.** Следует избегать использования условных и вопросительных предложений, так как это усложнит понимание текста.

Также рекомендуется избегать сложных и неоправданно длинных наименований, а также наименований, которые могут быть истолкованы неоднозначно.

#### **Рекомендуемые требования к оформлению муниципальной программы:**

- **Паспорт программы.** В нём указывают задачи, перечень структурных элементов, этапы и сроки реализации, объёмы бюджетных ассигнований и ожидаемые конечные результаты.
- **Текстовая часть.** Она включает характеристику сферы реализации, цели, задачи и ожидаемые конечные результаты, описание системы структурных элементов и мероприятий, сведения об основных мерах правового регулирования, ресурсное обеспечение, планируемые показатели эффективности и риски.
- **Приложения к программе.** В них указывают систему программных мероприятий и плановых показателей, предполагаемые меры правового регулирования, ресурсное обеспечение и прогнозную оценку расходов на реализацию мероприятий из различных источников финансирования, прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями по программе (при наличии).

**В первую очередь муниципальное образование должно учитывать требования к оформлению программы, установленные.**

#### **Примерный макет программы:**

<b>1. Паспорт муниципальной программы</b> (название программы) Ответственный исполнитель программы	Орган местного самоуправления муниципального образования, ответственный за разработку программы
---	---

Соисполнители программы	Заинтересованные структурные подразделения администрации муниципального образования, участвующие в разработке и реализации муниципальной программы
Участники программы	муниципальные унитарные предприятия, общественные, научные и иные организации, участвующие в реализации муниципальной программы
Подпрограммы программы (при их наличии)	<i>Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач в рамках муниципальной программы. Одна подпрограмма может быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы.</i>
Цели программы	<i>Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.</i>
Задачи программы	<i>Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.</i>
Целевые показатели (индикаторы)	<i>Результаты от реализации Программы выражаются через качественные и количественные показатели, в том числе вошедшие в систему показателей, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.08 №607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» (Индикаторы достижения цели указываются на конец реализации муниципальной программы) Например: - введено мощностей и объектов социальной сферы: общеобразовательные учреждения _____ мест; дошкольные образовательные учреждения _____ мест;</i>

	<p><i>больничные учреждения _____ коек;  амбулаторно-поликлинические  учреждения _____ посещения в смену;  и другие.  - повышение уровня обеспеченности  населения поселений</i></p>
Этапы и сроки реализации программы	<p><i>Необходимость этапов определяется  исходя из целей и задач Программы</i></p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p><i>Объем финансирования Программы в  20__ - 20__ годах:  всего – _____ млн. руб.,  в том числе:  местный бюджет – _____ млн. руб.;  планируемое привлечение средств из:  федерального бюджета – _____ млн. руб.;  бюджета Республики Крым – _____ млн.  руб.;  внебюджетных источников – _____ млн.  руб.  20__ год - _____ млн. рублей;  .....  20__ год - _____ млн. рублей;</i></p>

## **2. Текстовая часть муниципальной программы**

**Текстовая часть муниципальной программы включает:**

### **2.1. Общую характеристику текущего состояния.**

В данном разделе необходимо представить развернутую характеристику текущего состояния сферы деятельности в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере.

Данный анализ должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в соответствующей сфере за последние 3-5 лет на основании количественной оценки, содержащей значения целевых индикаторов на момент разработки программы и динамику значений целевых индикаторов за последние 3-5 лет.

Данный анализ должен выявлять основные проблемы и ограничения в указанной сфере, потенциал развития анализируемой сферы.

**2.2. Прогноз развития соответствующей сферы муниципальной программы.**

Прогноз развития соответствующей сферы должен определять тенденции ее развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации программы.

Статистические данные в динамике целесообразно представлять в табличном или графическом формате.

### **2.3. Цели и задачи муниципальной программы.**

В рамках муниципальных программ рекомендуется формулировать одну цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Достижение цели (целей) муниципальной программы должно означать решение проблемы к концу реализации программы или достижение конкретного этапа решения проблемы.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

Показателем правильной формулировки задач является возможность разработки конкретных мероприятий по их решению.

### **2.4. Целевые показатели (индикаторы) достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы.**

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы **к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор**, характеризующий ее решение.

Целевые показатели (индикаторы) достижения цели и непосредственные результаты должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам или по методикам, предложенным разработчиком программы (должна прилагаться), и определяться на основе данных государственного статистического наблюдения и ведомственной отчетности отраслевых (функциональных) структурных подразделений муниципального образования.

Показатели (индикаторы) приводятся по муниципальной программе и каждой подпрограмме муниципальной программы (при их наличии).

Систему показателей (индикаторов) следует выстраивать таким образом, чтобы к каждой задаче муниципальной программы (подпрограммы - при наличии) был сформирован как минимум один индикатор, характеризующий ее решение.

При разработке муниципальной программы должны учитываться показатели:

- стратегических документов РФ

Целевые показатели (индикаторы) достижения цели подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов достижения цели и непосредственных результатов.

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) и непосредственных результатов приводится по специальной форме.

Результат мероприятий должен указываться по возможности в количественном выражении и должен отражать непосредственный итог реализации мероприятия (количество закупленного оборудования, объем выполненных работ по строительству или реконструкции, проведение массового культурного или спортивного мероприятия с указанием количества участников).

### **2.5. Основные мероприятия муниципальной программы.**

В разделе в обобщенном виде дается характеристика подпрограмм муниципальной программы, отдельных мероприятий, перечень и информация об основных мероприятиях муниципальной программы по специальной форме.

Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

### **2.6. Сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

Муниципальная программа разрабатывается сроком на три года.

### **2.7. Обоснование объема финансовых ресурсов.**

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы включает в себя бюджетные ассигнования на реализацию программы (подпрограмм) за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджетные источники.

Планируемый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указывается по муниципальной программе в целом, по каждой подпрограмме муниципальной программы (при наличии подпрограмм) по годам реализации и мероприятиям муниципальной программы, в целых числах в тысячах рублей.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования (с расшифровкой по главным распорядителям средств, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы) отражается в специальной форме.

### **2.8. Анализ рисков реализации муниципальной программы.**

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы проводится с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной

программы и предусматривают:

идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

качественную и, по возможности, количественную оценку факторов рисков;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

### **3. Подпрограммы муниципальной программы**

В случае формирования в структуре муниципальной программы подпрограмм, как комплекса взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий и инструментов, рекомендуется применять следующий подход к целеполаганию: решение задачи программы является целью подпрограммы, решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации мер государственного и правового

регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Для подпрограмм муниципальной программы в муниципальную программу включается их перечень, паспорта и текстовые части.

Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

- Паспорт подпрограммы.

Требования к заполнению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к заполнению паспорта муниципальной программы.

- Текстовая часть подпрограммы.

Включает следующие разделы:

характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

приоритеты муниципальной политики в сфере реализации подпрограммы, цели (при необходимости), задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание сроков и контрольных этапов реализации подпрограммы.

Требования к структуре и содержанию данных разделов аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

Это рекомендации к макету! Макет должен соответствовать требованиям, установленным муниципальным образованием.

С учетом перехода формирования программ в Государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» требования к оформлению могут видоизменяться. С учетом сказанного рекомендуется регулярно следить за изменениями в этой области.

*В случае если у Вас остались вопросы, то обращайтесь к разработчику Порядка (агентство молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края) или в АНО «Краевой центр поддержки и развития общественных инициатив». Контакты необходимо уточнять на официальных информационных ресурсах*

*<http://futureagency.krskstate.ru/kontakt>*

*<https://krsgrant.ru/kcproi/komanda-ktsproi/>*